

104

S B

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1789587693465	Fecha de Generación: Sep 16, 2026, 1:41 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2026 13:21:13	
Emisor:	29354226	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LIC. JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ, ABOGADO Y NOTARIO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	6D2264F2-8511-4103-B214-DB7135A92DE0	
Serie:	6D2264F2	
Número del DTE:	2232500483	
Acuse de recibido:	FCID202620260916T13:21:1406:006D2264F285114103B214DB7135A92DE0	
Fecha de la consulta:	16/09/2026 13:36:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

47



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 16/09/2026 01:36:57 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	29354226
NOMBRE	JORGE ALEJANDRO, PINTO RUIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



31

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

24

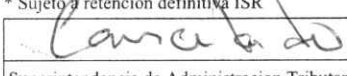
Factura

JORGE ALEJANDRO , PINTO RUIZ
Nit Emisor: 29354226
LIC. JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ, ABOGADO Y NOTARIO
17 AVENIDA 5-61 COLONIA VISTA HERMOSA I, Zona 15,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6D2264F2-8511-4103-B214-DB7135A92DE0
Serie: 6D2264F2 Número de DTE: 2232500483
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 13:21:13
Fecha y hora de certificación: 16-sep-2026 13:21:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP del 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2026, según cumplimiento de contrato administrativo número 104-2026	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

	Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949	





Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales según, informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DEL AÑO 2026.**

1

FECHA:	30/09/2026
Actividades del Mes:	Del 01/09/2026 al 30/09/2026
Nombre del contratista:	Jorge Alejandro Pinto Ruiz
Número de Contrato:	104-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva.

Durante el presente mes cumplí con la elaboración y entrega de notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones emitidas por Dirección Ejecutiva y Directorio del Registro Nacional de las Personas que ingresaron a Secretaría General; siendo estas las siguientes: Acuerdo de Dirección Ejecutiva número 539-2026, Resolución DE-0512-2026, Resolución DE-0581-2026, Resolución DE-0570-2026.

2.- Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al señor Secretario General, siendo las siguientes:

Acompañé al Secretario General y al Registrador Central de las Personas, a una reunión de seguimiento de las acciones solicitadas por la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, sobre las estrategias de implementación del mecanismo de búsqueda humanitaria de personas desaparecidas durante el conflicto armado interno en Guatemala, brindando al señor secretario la asesoría oportuna.

Se brindó asesoría al Secretario General, con la Director de Informática y Estadísticas sobre los avances y seguimiento de los acuerdos alcanzados en la primera mesa técnica para la formación de la estrategia nacional de Ciberseguridad, a efecto de presentarlos en la convocatoria realizada por el Ministerio de Gobernación, para la Segunda Mesa Técnica estratégica para la elaboración de la estrategia nacional de ciberseguridad, brindando la asesoría oportuna al Secretario General.

Se acompañó al Secretario General, al Director de Asesoría Legal y a Inspectoría General, para conocimiento del caso de una denuncia por SUPRESIÓN Y ALTERACIÓN DEL ESTADO CIVIL, dentro del expediente MPE01-2026-54252 de la Fiscalía Distrital Metropolitana Equipo 4 de Persecución Penal, casos nuevos, del Ministerio Público, brindando al señor Secretario la asesoría oportuna.

Se dio acompañamiento al Secretario General con Inspectoría General, para análisis del expediente existente en contra del señor Gerson David Baltazar Chaclán, por los delitos de SUPRESIÓN Y ALTERACIÓN DEL ESTADO CIVIL, dentro del proceso número C 09058-2026-00094, del Juzgado de Primera Instancia Penal con Competencia en Delitos de Trata de Personas del departamento de Quetzaltenango, brindando la asesoría oportuna;

Se dio seguimiento a las acciones realizadas por la Institución con el Registro Central de las Personas y el Director de Asesoría Legal, para la implementación del Programa Especial de Arrendamiento de tierras para el cruce de información de avalistas conjuntamente con el Fondo de Tierras, brindando al señor Secretario la asesoría correspondiente.

3.- **Actividad 1.4)** Colaborar con la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.

Llevé a cabo la gestión documental de los documentos administrativos que ingresaron a Secretaría General a través de Recepción, realizando el debido procedimiento que se requirió para cada uno según el caso. Y para finalizar el proceso realicé la entrega de los expedientes que acompañaban dichos documentos, a cada una de las Direcciones y oficinas que correspondían, efectuando la labor de correspondencia de documentos externos que ingresan al Registro Nacional de las Personas de manera, acatando los principios de eficiencia y eficacia.

4.- **Actividad 1.6)** Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.

Cumplí con resguardar y custodiar los expedientes administrativos que acompañan algunos de los Acuerdos y Resoluciones, al momento de ser notificados y para finalizar el proceso se hizo entrega de dichos expedientes a las oficinas que correspondían a través de los conocimientos números: 125-2026, 126-2026, 1512026 y 152026.

5.- **Actividad 1.8)** Realizar certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP.

Realice las certificaciones de los documentos administrativos que se solicitaron durante el mes de junio a Secretaría General, así como también con ello los oficios oportunos, para ser enviados de respuesta, a las oficinas que hicieron dichas solicitudes, siendo estas las certificaciones identificadas con los números 11332026, 11342026.

Jorge Alejandro Pinto Ruiz

Vo. Bo.




Lic. Marco Antonio Posadas Picó
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala