

105

6

NIT que Realizó la Consulta: 31593623

 SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1785904950373	Fecha de Generación: Aug 4, 2026, 10:42 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2026 22:21:14		
Emisor:	31593623		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BRENDA MAGALY RAMIREZ ROMAN		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	FB921309-4D6A-4442-9160-1D6A22C96E00		
Serie:	FB921309		
Número del DTE:	1298809922		
Acuse de recibido:	FCID202620260804T22:21:1406:00FB9213094D6A444291601D6A22C96E00		
Fecha de la consulta:	04/08/2026 22:34:54		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/08/2026 10:35:05 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31593623
NOMBRE	BRENDA MAGALY, RAMIREZ ROMAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA MAGALY , RAMIREZ ROMAN
Nit Emisor: 31593623
BRENDA MAGALY RAMIREZ ROMAN
23 CALLE 7-32 COLONIA EL DURAZNO, zona 10, MIXCO,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FB921309-4D6A-4442-9160-1D6A22C96E00
Serie: FB921309 Número de DTE: 1298809922
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2026 22:21:14
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2026 22:21:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento del contrato No.105-2026.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
- TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



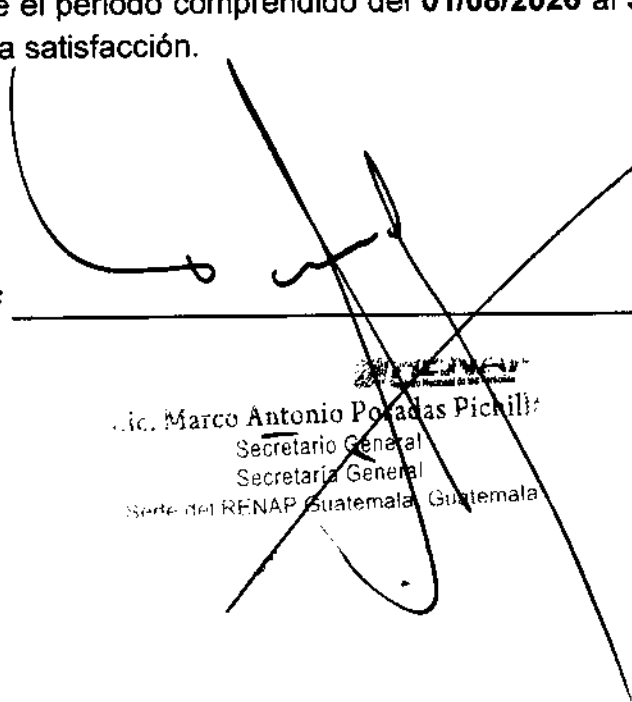
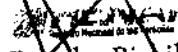
Cancelado:
[Signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/08/2026** al **31/08/2026** prestado al suscrito a entera satisfacción.

F



Lic. Marco Antonio Poradas Pichil
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.
ACTIVIDADES REALIZADAS:

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Brenda Magaly Ramírez Román
Número de Contrato:	105-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General



ACTIVIDADES REALIZADAS

1.-Actividad 1.1) Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Se efectuaron las notificaciones: de las Resoluciones de Dirección Ejecutiva Números: DE-0491-2026 y DE-0496-2026; Asimismo, fueron efectuadas las notificaciones de los Acuerdos de Dirección ejecutiva números: DE-424-2026 y DE-425-2026.
2.- Actividad 1.2 Brindar asesoría oportuna al Secretario General asistiendo a reuniones con distintos funcionarios del RENAP. Asistí a reuniones con los directores del Registro Nacional de las Personas entre ellos: Directora Administrativa, Director de Gestión y Control Interno, Dirección de Asesoría Legal, Director de Informática y Estadística y Registrador Central de las Personas en Funciones. Dichas reuniones fueron convocadas por el Secretario General del Registro Nacional de las Personas, en las cuales fueron abordados diversos temas tales como: a) Brinde asesoría oportuna sobre el tema relacionado a la solicitud de creación y asignación de un usuario de acceso al Portal Social del de RENAP, en el marco del SNIS-RUU, solicitado por la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI, mediante oficio DS-DEMI-473-2026/MX/mt de fecha veintitrés de julio de dos mil veintiséis. b) Brinde asesoría oportuna sobre el tema relacionado a la orden de cancelación de inscripción de nacimiento correspondiente al expediente identificado con el número:20025-2025-00867, Oficial VI/CSP, emitida por el Juzgado de la Niñez y la Adolescencia y de Adolescentes en Conflicto con La Ley Penal del Departamento De Chiquimula, a efecto de dar cumplimiento a lo ordenado, en el plazo que para el efecto fuera señalado. c) Brinde asesoría oportuna sobre el tema relacionado al informe solicitado al Registro Nacional de las Personas, dentro de la Acción de Amparo número: 01009-2026-00092 a cargo del oficial 2 y Notificador 1 de la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil.

- 1
- d) Brinde asesoría oportuna sobre el tema relacionado a la resolución notificada al Registro Nacional de las Personas, el tres de agosto de dos mil veintiséis correspondiente al expediente identificado con el número: 01078-2026-00190 Juez B del Juzgado Segundo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, Guatemala, a efecto de rendir el informe en el plazo señalado.
- e) Brinde asesoría oportuna sobre el tema relacionado a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos para la Emisión de Certificaciones y Constancias del Registro Central de las Personas, del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

3.- **Actividad 1.5)** Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.

Colaboré con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias realizadas en Secretaría General, toda vez que se dio respuesta y se remitieron a donde corresponde cada solicitud, aplicando los lineamientos establecidos por parte de Secretaría General.

4.- **Actividad 1.6)** Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.

Colaboré en el resguardo y custodia de documentos y expedientes que me fueron asignados con motivo de ser notificadas las resoluciones que estos conllevan.

5.- **Actividad 1.8)** Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieren y se produzcan en función de las atribuciones del Renap.

Se faccionaron las certificaciones números:

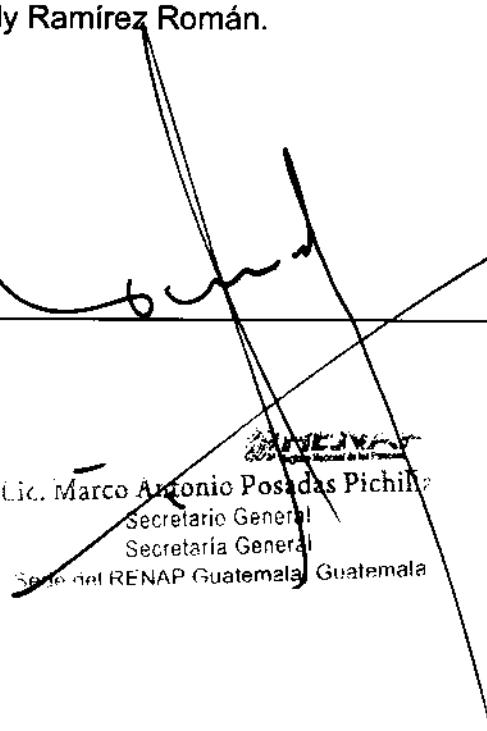
10472026 con oficio de respuesta SG-2154-2026; 10542026 y 10552026 con oficio de respuesta SG-2188-2026; 10882026 con oficio de respuesta SG-2266-2026; 11022026 y 11032026 con oficio de respuesta SG-2301-2026; 11042026 con oficio de respuesta OFICIO SG-2302-2026; 11152026 con oficio de respuesta SG-2324-2026; 11242026 con oficio de respuesta SG-2350-2026; 1312026 con oficio de respuesta SG-2371-2026.

F

Licenciada. Brenda Magaly Ramírez Román.

Vo. Bo.




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillo
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala