

1066

NIT que Realizó la Consulta: 9267662

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1786136411636	Fecha de Generación: Aug 7, 2026, 3:00 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2026 15:00:10		
Emisor:	9267662		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LICDA. CLARA FABIOLA MORAN SOSA		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	DD515068-533F-447F-A63C-1A25058BF987		
Serie:	DD515068		
Número del DTE:	1396655231		
Acuse de recibido:	FCID202620260806T15:00:1006:00DD515068533F447FA63C1A25058BF987		
Fecha de la consulta:	07/08/2026 14:52:34		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 07/08/2026 02:52:43 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9267662
NOMBRE	CLARA FABIOLA, MORAN SOSA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

CLARA FABIOLA , MORAN SOSA
Nit Emisor: 9267662
LICDA. CLARA FABIOLA MORAN SOSA
7 AVENIDA 2-30 EDIFICIO SEPTIMO NIVEL 4 OFICINA 401, zona 4,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DD515068-533F-447F-A63C-1A25058BF987
Serie: DD515068 Número de DTE: 1396655231
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2026 15:00:10
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2026 15:00:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 01 al 31 de agosto de 2026, según cumplimiento de Contrato Administrativo número 106-2026.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

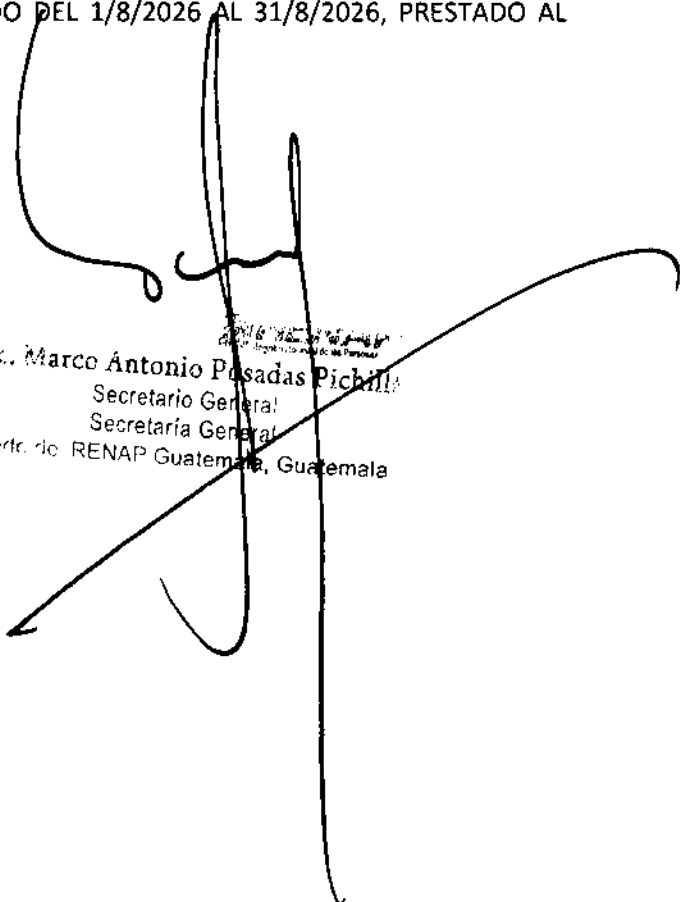
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1/8/2026 AL 31/8/2026, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillo
Secretario General
Secretaría General
Sede: de RENAP Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DEL MES DE AGOSTO
DEL AÑO 2026.**



FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Clara Fabiola Morán Sosa
Número de Contrato:	106-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. 1.1.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0511-2026. 1.2.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de la Subdirección de Recursos Humanos número DA-SRH-10-2026.
2.- Actividad 1.3) Brindar asesoría oportuna al Secretario General asistiendo a reuniones con distintos funcionarios del RENAP. 2.1.- Asistí a reunión del Secretario General con el Director de la Dirección de Asesoría Legal, Registrador Central de las Personas y Director de la Dirección de Presupuesto, con respecto al proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- Y EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP- , mismo que se consideró factible pues contribuirá a favorecer la coordinación interinstitucional, permitiendo que ambas entidades actúen dentro de las competencias que les asigna la ley, se facilitaría el intercambio de información, respetando la confidencialidad de los datos personales y las normas de acceso a la información y se brindará mayor certeza jurídica en los tramites que requieran la verificación de identidad de las personas 2.2.- Asistí a reunión del Secretario General con la Subdirectora de la Subdirección de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, el Director de la Dirección de Informática y Estadística y el Director de la Dirección de Procesos, referente a la solicitud de la Directora General de Asuntos Consulares y Migratorios del Ministerio de Relaciones Exteriores, de viabilizar la instalación y configuración en el Consulado General de Guatemala en Maryland, Estados

Unidos del equipo de estación de captura, con la finalidad de fortalecer los servicios de documentación consular que se brinda a los guatemaltecos, brindando la asesoría oportuna, en el sentido de considerar necesario priorizar dicha solicitud, toda vez que la jurisdicción de ese consulado abarca Maryland, Virginia, Washington D.C. y West Virginia, que cuentan con un buen número de connacionales que resultarían beneficiados con la instalación de dicho equipo en el referido consulado.

2.3.- Asistí a reunión del Secretario General con el Registrador Central de las Personas y la Directora de la Dirección de Capacitación y Comunicadora Social, para que en el marco de la solicitud de la Viceministra de Políticas, Planificación y Evaluación del Ministro de Desarrollo Social y del Presidente de Junta Directiva del Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad -CONADI, mediante el cual se evaluaron las acciones que desarrolla el RENAP para fortalecer el apoyo a las personas con discapacidad y garantizar el acceso a sus servicios en igualdad de condiciones dentro de las cuales se encuentran la atención preferencial, infraestructura accesible, apoyos a la movilidad y se sugirió se continúe con la capacitación continua del personal para el fortalecimiento de la atención inclusiva.

2.4.- Asistí a reunión del Secretario General con Director de la Dirección de Procesos, Director de la Dirección de Informática y Estadística, y representante de la Dirección Ejecutiva a efecto de dar seguimiento a lo solicitado en la reunión del 20 de junio del presente año, en la mesa técnica interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, Instituto Guatemalteco de Migración y el RENAP, por medio del cual se requirió trasladar al IGM los formularios de solicitud de Registro de Usuario y solicitud de llaves de cifrado de personal, con accesos activos en el sistema estación única de captura y la vinculación de los usuarios dentro de los sistemas del RENAP, para la protección de información en los equipos compartidos.

2.2.- Asistí a reunión del Secretario General con la Subdirectora de la Subdirección de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, en el que se dio a conocer el cambio de sede del Consulado de Guatemala en Del Río, Texas, Estados Unidos de América a partir del 3 de agosto de 2026, se consideró oportuno que se socialice dicha información a efecto de que se proceda a realizar el traslado correspondiente de la sede consular del RENAP, ya que en dicho consulado se atiende a guatemaltecos de numerosos condados del oeste y suroeste de Texas.

7

3.- **Actividad 1.7)** Elaborar oficios requeridos por el Secretario General para diligenciar las solicitudes de las dependencias del RENAP.

3.1.- Elaboré los oficios números SG-2314-2026, SG-2315-2026, SG-2323-2026, SG-2324-2026 y SG-2364-2026; con los cuales se diligenció y se dio respuesta a las solicitudes de Certificaciones de documentos administrativos de las distintas dependencias del RENAP.

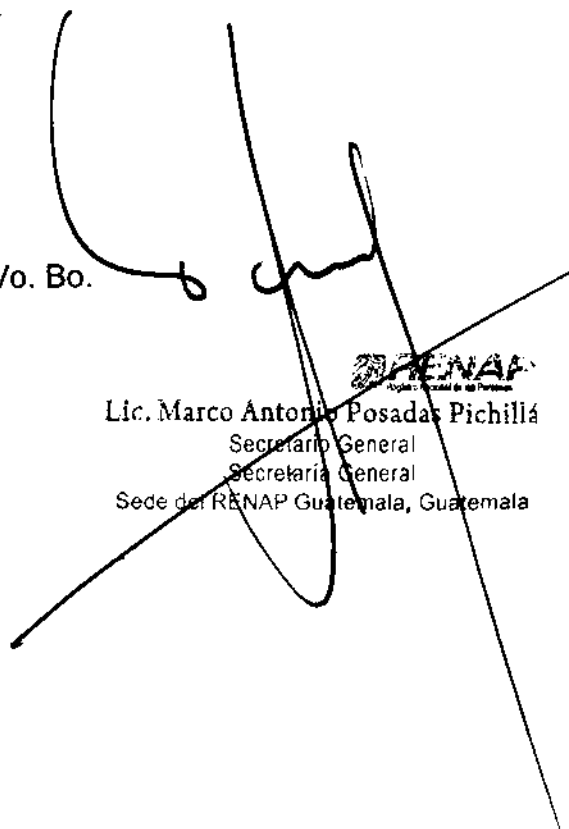
3.2.- Elaboré número de Conocimiento SG-0191-2026, para el traslado de expediente diligenciado en Secretaría General.

4.- **Actividad 1.8)** Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que me fueron requeridos y se producen en función de las atribuciones del RENAP.

4.1.- Elaboré las Certificaciones números: 10462026, 10532026, 10572026, de la 10712026 a la 10772026, 10972026, 10982026, de la 11082026 al 11142026 y 11272026 que fueron requeridas por las distintas dependencias del RENAP.

Licenciada Clara Fabiola Morán Sosa

Vo. Bo.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

