

106. 6

NIT que Realizó la Consulta: 9267662

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1788803723375	Fecha de Generación: Sep 7, 2026, 11:55 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2026 11:16:28		
Emisor:	9267662		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LICDA. CLARA FABIOLA MORAN SOSA		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	ABAA16A0-79DB-4015-9933-E0DB75878660		
Serie:	ABAA16A0		
Número del DTE:	2044411925		
Acuse de recibido:	FCID202620260907T11:16:2906:00ABAA16A079DB40159933E0DB75878660		
Fecha de la consulta:	07/09/2026 11:50:28		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 07/09/2026 11:50:58 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9267662
NOMBRE	CLARA FABIOLA, MORAN SOSA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

CLARA FABIOLA , MORAN SOSA
Nit Emisor: 9267662
LICDA. CLARA FABIOLA MORAN SOSA
7 AVENIDA 2-30 EDIFICIO SEPTIMO NIVEL 4 OFICINA 401, zona 4,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ABAA16A0-79DB-4015-9933-E0DB75878660
Serie: ABAA16A0 Número de DTE: 2044411925
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 11:16:28
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2026 11:16:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre de 2026, según cumplimiento de contrato administrativo número 106-2026.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Lic. Marco Antonio Posadas Picchillá
- Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DEL MES DE SEPTIEMBRE
DEL AÑO 2026.

FECHA:	30/09/2026
Actividades del Mes:	Del 01/09/2026 al 30/09/2026
Nombre del contratista:	Clara Fabiola Morán Sosa
Número de Contrato:	106-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. 1.1.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0582-2026. 1.2.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0583-2026. 1.3.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0617-2026. 1.2.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0626-2026. 1.3.- Notifiqué a las partes interesadas del RENAP el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva número DE-0659-2026.
2.- Actividad 1.3) Brindar asesoría oportuna al Secretario General asistiendo a reuniones con distintos funcionarios del RENAP. 2.1.- Asistí a reunión del Secretario General con el Director de la Dirección de Asesoría Legal y la Directora de la Dirección de Gestión y Control Interno, con respecto al interés manifestado por el Superintendente de Bancos de celebrar Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Superintendencia de Bancos -SIB- y el REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-, mismo que se consideró factible pues en la coyuntura actual, este convenio permitirá desarrollar acciones conjuntas, incluyendo el intercambio de información confidencial orientado al cumplimiento de la normativa contra el lavado de dinero, verificación de identidad de los clientes y reducir el riesgo de identidades falsas.

2.2.- Asistí a reunión del Secretario General con la Subdirectora de la Subdirección de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, referente a la participación en el Foro Nacional de Alto Nivel denominado: "Migración, derechos Humanos y Prevención de la Tortura, organizado por la Comisión Nacional del Migrante de Guatemala -CONAMIGUA- y la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura, considerando oportuna la participación del RENAP, con la finalidad de fortalecer la protección de los derechos de los migrantes guatemaltecos y de sus familias durante las distintas etapas del ciclo migratorio y protección a las personas retornadas.

2.3.- Asistí a reunión del Secretario General con la Directora de Capacitación de la Dirección de Capacitación, inspectora General de Inspectoría General, Auditor Interno de Auditoría Interna, Comunicador Social en Funciones, Director de Presupuesto de la Dirección de Presupuesto, Jefe del Departamento de Presupuesto de la Dirección de Presupuesto, relacionado con los controles auxiliares que contienen el presupuesto asignado a cada dependencia del RENAP, con la finalidad de identificar espacios presupuestarios y cumplir con el cumplimiento de los objetivos institucionales.

2.4.- Asistí a reunión del Secretario General con el Director de la Dirección de Informática y Estadística y la Subdirectora de la Subdirección de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, referente a la creación de la Oficina Coordinadora Sectorial de Estadística de Migración dentro del Marco de la Política Migratoria emitida a través del Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional número AMN-009-2023, con el fin de mejorar la recopilación y difusión de datos e información migratoria, realizada por el Instituto Guatemalteco de Migración y el Instituto Nacional de Estadística. En este contexto el RENAP tiene una importancia estratégica en la misma, principalmente porque administra datos de identificación y estado civil de los guatemaltecos dentro y fuera del país.

2.5.- Asistí a reunión del Secretario General con el Director de Procesos de la Dirección de Procesos y el Registrador Central de las Personas, con respecto a la solicitud de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República, con respecto a las acciones realizadas por el RENAP para la creación, asignación y entrega de las credenciales de acceso al Portal Social RENAP (E-Portal) de los colaboradores asignados por esa Secretaría, por lo que se consideró oportuno que se proceda a realizar las acciones necesarias para la creación de dichas credenciales a efecto de dar cumplimiento a lo solicitado.

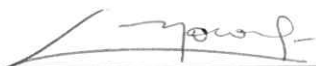
3.- **Actividad 1.7)** Elaborar oficios requeridos por el Secretario General para diligenciar las solicitudes de las dependencias del RENAP.

3.1.- Elaboré los oficios números SG-2581-2026, SG-2610-2026, SG-2684-2026, SG-2691-2026 y SG-2725-2026; con los cuales se diligenció y se dio respuesta a las solicitudes de Certificaciones de documentos administrativos de las distintas dependencias del RENAP.

3.2.- Elaboré los números de Conocimiento SG-0219-2026, SG-0220-2026, SG-0234-2026, SG-0236-2026, SG-0253-2026, para el traslado de expedientes diligenciados en Secretaría General.

4.- **Actividad 1.8)** Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que me fueron requeridos y se producen en función de las atribuciones del RENAP.

4.1.- Elaboré las Certificaciones números: 11582026, 11792026, 11802026, 12112026, 12702026, 12762026 y 12772026 que fueron requeridas por las distintas dependencias del RENAP.



Licenciada Clara Fabiola Morán Sosa

Vo. Bo.




Lic. Marco Antonio Posadas Pichil
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

10/1/1911