1

108

NIT que Realizó la Consulta: 9816755

| | | |
|---|---|---|
| SAT | Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1783212760599** | Fecha de Generación: **Jul 4, 2026, 6:52 PM** |

| **Detalle de Documentos** | |
|---|---|
| **Tipo Documento:** | FEL |
| **Fecha Emisión:** | 31/07/2026 18:36:36 |
| **Emisor:** | 9816755 |
| **Agente de Retención:** | No es agente de retención. |
| **Establecimiento:** | EDUARDO ADOLFO LEMUS SALAZAR |
| **Receptor:** | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| **Monto Total:** | GTQ GTQ 21000 |
| **No. de Acceso:** | 0 |
| **Autorización:** | A93D20F9-3354-4C00-BD72-D9D43180D776 |
| **Serie:** | A93D20F9 |
| **Número del DTE:** | 861162496 |
| **Acuse de recibido:** | FCID202620260704T18:36:3706:00A93D20F933544C00BD72D9D43180D776 |
| **Fecha de la consulta:** | 04/07/2026 18:45:49 |
| **Estado:** | Activo |
| **Asociado a una garantía mobiliaria:** | No |

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

## NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/07/2026 06:46:22 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|---|---|
| **NIT** | 9816755 |
| **NOMBRE** | EDUARDO ADOLFO, LEMUS SALAZAR |
| **RESUMEN** | |
| **TIPO DE INCUMPLIMIENTO** | |
| **¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS** | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

**Verifique la validez de la presente consulta**

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDUARDO ADOLFO , LEMUS SALAZAR**
**Nit Emisor: 9816755**
**EDUARDO ADOLFO LEMUS SALAZAR**
**14 AVENIDA E 9-15 COLONIA BELLO HORIZONTE, Zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A93D20F9-3354-4C00-BD72-D9D43180D776**
**Serie: A93D20F9 Número de DTE: 861162496**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 18:36:36
Fecha y hora de certificación: 04-jul-2026 18:36:36
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 según cumplimiento del contrato No. 108-2026 | 21,000.00 | 0.00 | 21,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 21,000.00 | |

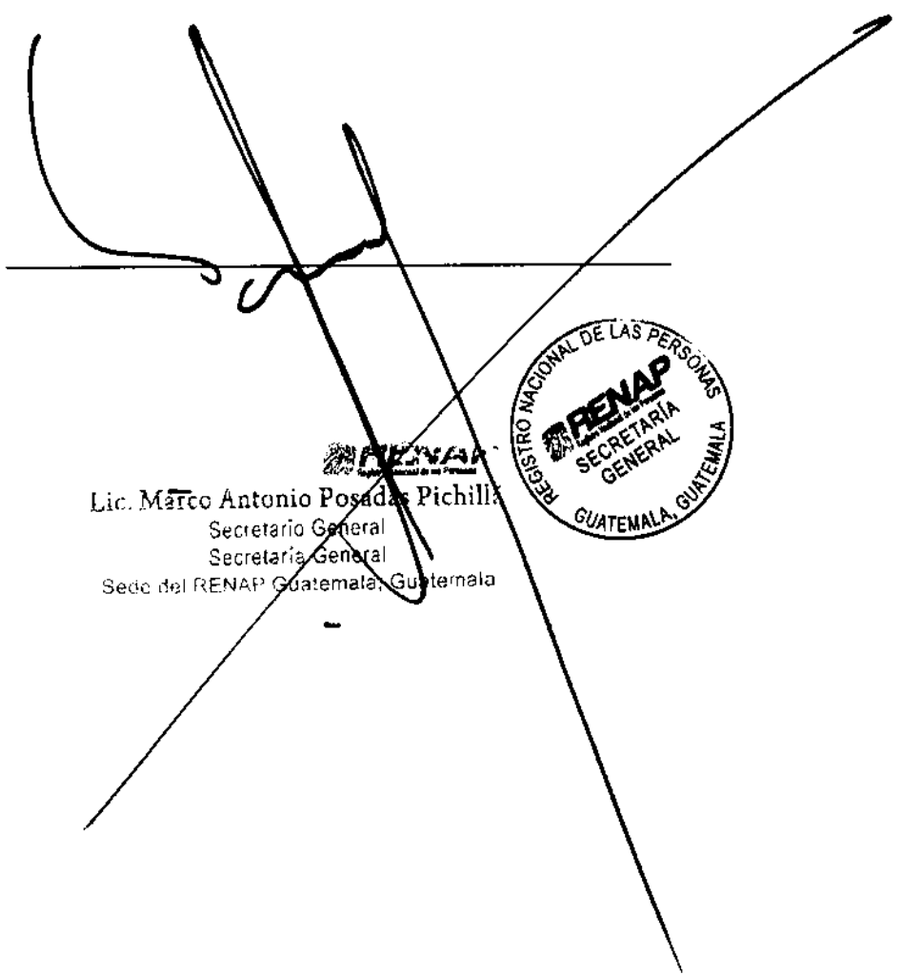
* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

Canela de 1

RAZON:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2026

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | **31/07/2026** |
| **Actividades del Mes:** | **Del 01/07/2026 al 31/07/2026** |
| **Nombre del contratista:** | **Eduardo Adolfo Lemus Salazar** |
| **Número de Contrato:** | **108-2026** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 02/01/2026 al 31/12/2026** |
| **Renglón Presupuestario:** | **029 "Otras remuneraciones de personal temporal"** |
| **Servicios:** | **Profesionales** |
| **Dirección quien Supervisa:** | **Secretaría General** |

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-**Actividad 1.1)** Realizar notificaciones de los Acuerdos, Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva y de otras Dependencias del RENAP.
**Se efectuaron las siguientes notificaciones a las partes interesadas y otras dependencias:**
Resolución de Dirección Ejecutiva Número DE-0347-2026, Resolución de Dirección Ejecutiva Número DE-0348-2026, Resolución de Dirección Ejecutiva Número DE-0366-2026, Acuerdo de Dirección Ejecutiva Número DE-323-2026.

2.-**Actividad 1.3)** Brindar Asesoría Oportuna al Secretario General asistiendo a reuniones con distintos funcionarios del RENAP.

Asistí a distintas reuniones con los Directores del Registro Nacional de las Personas, dichas reuniones fueron Convocadas por el Secretario General, temas abordados en dichas reuniones:
1) Asistí a reunión programada y realizada por el Secretario General en el salón de reuniones de Secretaría General, con el propósito dar seguimiento a la implantación del Documento Personal de Identificación de Menores de Edad (DPIME), implementado en el mes de junio del presente año, el cual se tramita para todos los niños y adolescentes de 0 a 17 años, sin costo para la primera emisión y con requisitos específicos establecidos por el Directorio del Registro Nacional de las Personas. Razón por la cual se consultaron los datos estadísticos necesarios para verificar el impacto social de emisión y aceptación, de esta forma se asesoró al Secretario General y a los Directores de Informática y Estadística, Dirección de Procesos, Registro Central de las Personas.

2) El Secretario General convocó a reunión con el objeto de analizar lo requerido por el Quinto Secretario al Congreso de la República de Guatemala, en el marco de las Funciones de proyección institucional y formación cívica que el Organismo Legislativo impulsa hacia la juventud guatemalteca, y con motivo de llevarse a cabo el Moot Legislativo 2026, actividad académica y formativa de alto nivel, dirigida a jóvenes estudiantes de distintos centros educativos y universitarios. Por tal razón, se colaboró en la designación del personal idóneo para atender las citas programadas, se brindó Asesoría Oportuna al Secretario General y autoridades de la Subdirección de Recursos Humanos.

3) Asistí a reunión programada por el Secretario General y los Directores de Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, derivado de la colaboración que solicita la Intendencia de Asuntos Jurídicos de la Superintendencia de Administración Tributaria, para que el Registro Nacional de las Personas pueda proporcionar datos correspondientes de enrolado o nacionalizado de la persona con el nombre de José Manuel Alemàn Gonzàlez, se dio acompañamiento para verificar en los respectivos registros los datos requeridos para poder extender las certificaciones necesarias. Se brindó asesoría correspondiente al Secretario General y demás Autoridades.

4) Asistí a reunión programada por el Secretario General, derivado de lo solicitado por el Registro Electrónico de Notarios del Archivo General de Protocolos respecto a que el Registrador Civil de las Personas del Registro Nacional de las Personas proporcione aviso al asentar la partida de defunción cuando se trate de Notarios de conformidad con el artículo 24 del Código de Notariado, se dio acompañamiento para reiterarle al personal del Registro Civil de las Personas tomar en consideración al asentar partidas de defunción. Se le prestó asesoría correspondiente al Secretario General, Registrador Civil de las Personas.

5) Participé en reunión convocada por el Secretario General referente al seguimiento de la reunión llevada a cabo por la mesa técnica interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Registro Nacional de las Personas y el Instituto Guatemalteco de Migración en el marco de Cooperación Interinstitucional respecto a la utilización de formularios de usuarios y solicitud de llaves de cifrado entre otros del Consulado General de Guatemala en los Ángeles, California, Estados Unidos de América, y asimismo agendar una próxima mesa técnica de trabajo. Se asesoró al Secretario General y a los Directores de Gestión y Control Interno, Subdirección de Recursos Humanos.

3.-**Actividad 1.5)** Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.
Colaboré en el resguardo y custodia de documentos y expedientes que me fueron asignados con motivo de ser notificadas las resoluciones y los acuerdos emitidos por el Directorio, Dirección Ejecutiva y otras dependencias del RENAP.

4.-**Actividad 1.8)** Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieren y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP.
**Se faccionaron las siguientes certificaciones números:**
Certificaciones número 07302026, 07312026, 07332026, 07332026, 07342026, 07352026, 07362026, 07372026 todas con oficio de respuesta número SG-1446-2026, Certificaciones número 07722026, 07732026, 07742026, 07752026, 07762026, 07772026, 07782026, 07792026, 07802026, 07812026, 07822026, 07832026, 07842026, 07852026 todas con oficio de respuesta número SG-1494-2026, requeridas y documentos que se solicitan ante la Secretaría General.

5.-**Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General me fueron asignadas.
-Efectué entrega de expediente (RENAP COT-38-2023) al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa con Conocimiento número SG-0143-2026,
-Efectué entrega de expediente de Arrendamiento derivado del contrato número 215-2025 del municipio de Jacaltenago departamento de Huehuetenango, al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa con Conocimiento número SG-0149-2026.
-Efectué entrega de expediente (RENAP COT-50-2025) al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa con Conocimiento número SG-0153-2026.

F_____

Licenciado. Eduardo Adolfo Lemus Salazar

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS RENAP SECRETARÍA GENERAL GUATEMALA, GUATEMALA

Vo. Bo. _____ Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala