113 6

NIT que Realizó la Consulta: 86082892

SAT	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1783973959511**	Fecha de Generación: **Jul 13, 2026, 2:19 PM**

Detalle de Documentos

[illegible]	FEL
[illegible]	31/07/2026 13:33:32
[illegible]	86082892
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000
No. de Acceso:	0
Autorización:	12C59287-678E-418F-BF61-9677879E7C0F
Serie:	12C59287
Número:	1737376143
Acuse de recibido:	FCID202620260713T13:33:3206:0012C59287678E418FBF619677879E7C0F
Fecha de la consulta:	13/07/2026 14:12:17
[illegible]	Activo
[illegible] monitaria:	No

[redacted]

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 13/07/2026 02:12:27 PM

[redacted]
NIT	86082892
NOMBRE	MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
[redacted]

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

[redacted]

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura

MARENY ESPERANZA , MORALES ZURITA
Nit Emisor: 86082892
MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
6 AVENIDA 7-36 RESIDENCIALES PETAPA 1, Zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
12C59287-678E-418F-BF61-9677879E7C0F
Serie: 12C59287 Número de DTE: 1737376143
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 13:33:32
Fecha y hora de certificación: 13-jul-2026 13:33:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 según el cumplimento del contrato No. 113-2026	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 presentado al suscrito a entera satisfacción.

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RENAP
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, GUATEMALA

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

FECHA:	**31/07/2026**
Actividades del mes:	**01/07/2026 al 31/07/2026**
Nombre del contratista:	**Mareny Esperanza Morales Zurita**
Número de Contrato:	**113-2026**
Vigencia del Contrato:	**Del 02/01/2026 al 31/12/2026**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnicos**
Dirección que supervisa:	**Secretaría General**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.1)** Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del secretario general.

   Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.

2. **Actividad 1.4)** Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.

   Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.

3. **Actividad 1.7)** Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.

   Apoyo a archivo de oficios elaborados por Secretaría General dirigido a los distintos departamentos y direcciones del RENAP. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa. Correspondientes a marzo de 2026

4. **Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del secretario general sean asignadas.

   Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas efectuadas por compañeros de otros departamentos del RENAP y personas con respecto a papelería que ingresa diariamente a Secretaría General. Además de darle seguimiento a dichas consultas.

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RENAP
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, GUATEMALA

5. **Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas. Ayudar a foliar oficios correspondientes al año 2023 y también parte del año 2024. Aportando a los avances del proceso para enviar los documentos a Archivo General.

F_____
Mareny Esperanza Morales Zurita

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RENAP
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, GUATEMALA

Vo. Bo._____

RENAP
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala