



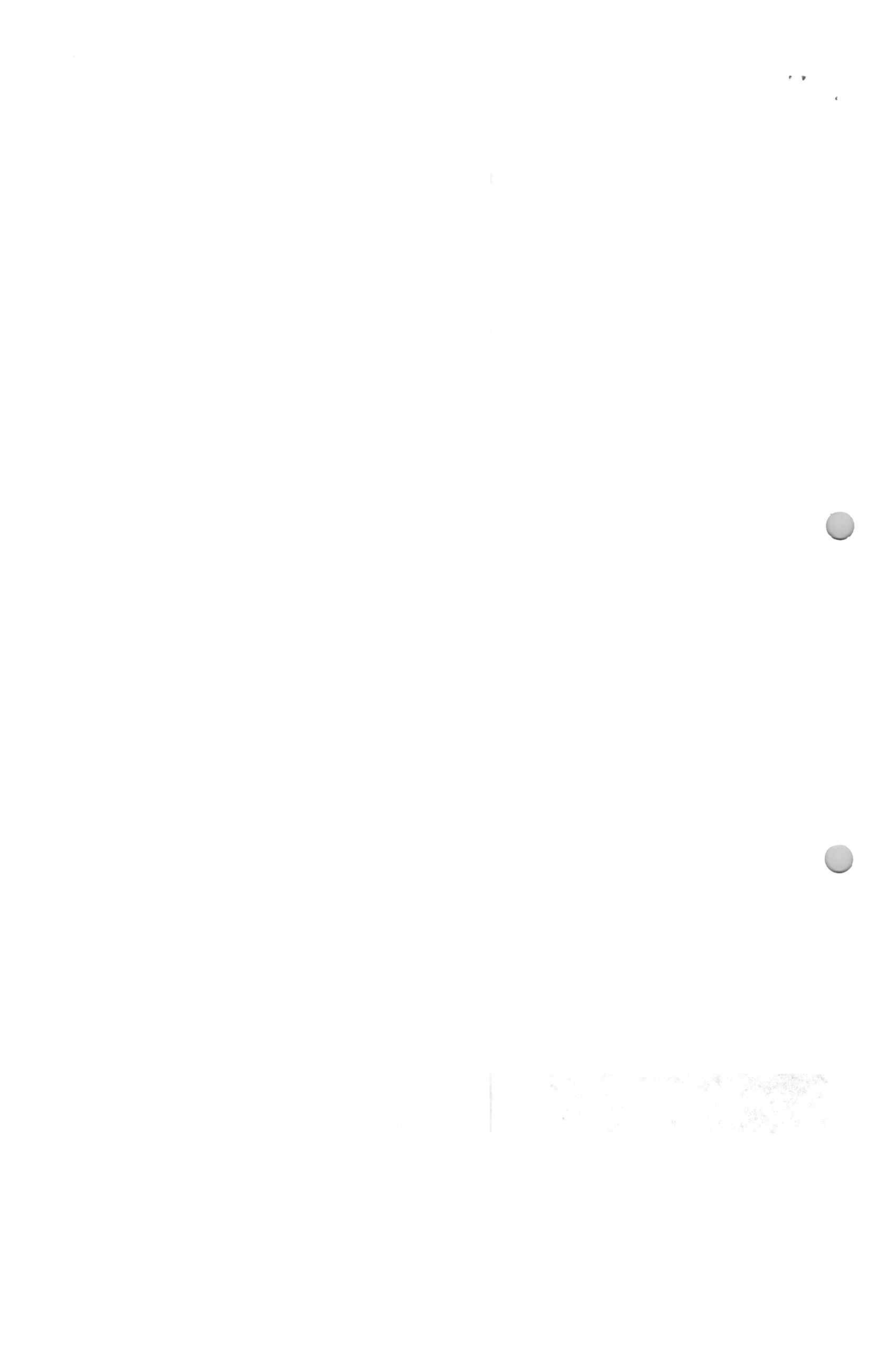
SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1788658336987

Fecha de Generación:
Sep 5, 2026, 7:32 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2026 19:21:02
Emisor:	8262683
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SIMON VINICIO PENADOS GOMEZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6EA9B9FD-E5CB-4D78-A21D-6E48BDEA7FB8
Serie:	6EA9B9FD
Número del DTE:	3855306104
Acuse de recibido:	FCID202620260905T19:21:0206:006EA9B9FDE5CB4D78A21D6E48BDEA7FB8
Fecha de la consulta:	05/09/2026 19:28:34
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 05/09/2026 07:29:12 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8262683
NOMBRE	SIMON VINICIO, PENADOS GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

SIMON VINICIO , PENADOS GOMEZ
Nit Emisor: 8262683
SIMON VINICIO PENADOS GOMEZ
2 CALLE C 1-49 COLONIA VILLAS DE SAN LAZARO, zona 9, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6EA9B9FD-E5CB-4D78-A21D-6E48BDEA7FB8
Serie: 6EA9B9FD Número de DTE: 3855306104
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2026 19:21:02
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2026 19:21:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 según cumplimiento del contrato No. 115-2026	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:
Procede el pago de Servicios **TÉCNICOS**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____




D. Marco Antonio Posadas Richillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026



FECHA:	30/09/2026
PERIODO DEL SERVICIO	Del 01/09/2026 al 30/09/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Simón Vinicio Penados Gómez
NUMERO DEL CONTRATO	115-2026
VIGENCIA DEL CONTRATO	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
REGLON PRESUPUESTARIO:	Técnicos
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- **Actividad 1.4)** Asesorar y brindar apoyo en las gestiones de archivo resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.

Realicé la conformación de expedientes desarrollando las actividades de foliación y clasificación oportuna de los expedientes previo a ser remitidos al Archivo de Gestión Documental de la Dirección Administrativa de conformidad con el manual de normas y procedimientos emitidos para el efecto, dando como resultado la conformación de SEIS TOMOS que se desglosan en 12 INSERTOS que contienen los oficios emitidos por Secretaría General correspondientes a: MES DE MARZO 2026 del oficio número 0646-2026 al oficio número 0989-2026. Clasificados de la siguiente manera:

TOMO 1	Del oficio SG 0646-2026 al oficio SG 0711-2026
TOMO 2	Del oficio SG 0712-2026 al oficio SG 0762-2026
TOMO 3	Del oficio SG 0763-2026 al oficio SG 0811-2026
TOMO 4	Del oficio SG 0812-2026 al oficio SG 0877-2026
TOMO 5	Del oficio SG 0878-2026 al oficio SG 0937-2026
TOMO 6	Del oficio SG 0938-2026 al oficio SG 0989-2026

2.- **Actividad 1.6)** Colaborar en la gestión documental resultante para la conformación del archivo.

Realicé la organización y clasificación de forma correlativa, cronológica y en orden ascendente los oficios emitidos por Secretaría General durante el mes de AGOSTO del año 2026 que van del número 2303-2026 al 2644-2026 dando como resultado la conformación de CINCO TOMOS aplicando la metodología del manual de normas y procedimientos del Archivo de Gestión Documental Vigente. Clasificados de la siguiente manera:

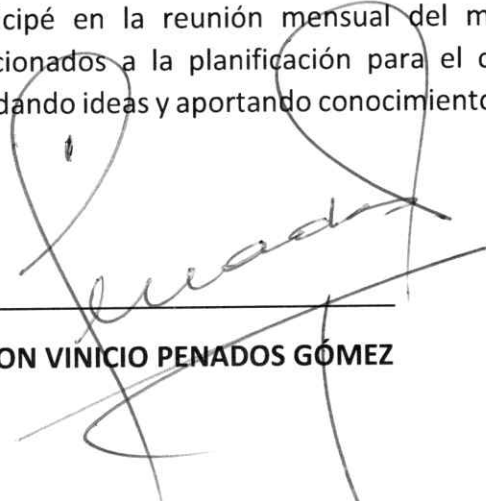
TOMO 1	Del oficio SG 1954-2026 al oficio SG 2015-2026
TOMO 2	Del oficio SG 2016-2026 al oficio SG 2082-2026
TOMO 3	Del oficio SG 2083-2026 al oficio SG 2137-2026
TOMO 4	Del oficio SG 2138-2026 al oficio SG 2207-2026
TOMO 5	Del oficio SG 2208-2026 al oficio SG 2256-2026
TOMO 6	Del oficio SG 2257-2026 al oficio SG 2302-2026

3.- **Actividad 1.7)** Asesorar y brindar apoyo en la presentación del Informe Mensual del Plan Operativo Anual de Secretaría General.

Se brindó la asesoría y el apoyo oportuno para remitir el informe mensual de actividades de Secretaría General correspondientes al mes de AGOSTO DEL AÑO 2026 a través de la matriz de seguimiento, depurando la información requerida para el llenado de la matriz, cumpliendo con la calendarización establecida por la Dirección de Gestión y Control Interno. Dicho informe fue trasladado a la Dirección de Gestión y Control Interno por medio del oficio SG-2669-2026 de fecha 02 de SEPTIEMBRE de 2026.

4. **Actividad 1.8)** Asistir a reuniones de trabajo en las que se le asigne participar.

Participé en la reunión mensual del mes de SEPTIEMBRE 2026 para tratar asuntos relacionados a la planificación para el cumplimiento de metas de Secretaría General, brindando ideas y aportando conocimientos para mejorar el desempeño de la dependencia.

F. 
SIMON VINICIO PENADOS GÓMEZ

Vo.Bo. _____




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

11

11



11