

122. 6

NIT que Realizó la Consulta: 65582225

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1786375807103	Fecha de Generación: Aug 10, 2026, 9:30 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2026 09:14:46 /		
Emisor:	65582225		
Agente de Retención:	No es agente de retención. /		
Establecimiento:	AIDA MENENDEZ /		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 21000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	29F53958-7DFC-483A-9FE7-F20B9513BFBC		
Serie:	29F53958		
Número del DTE:	2113685562		
Acuse de recibido:	FCID202620260810T09:14:4706:0029F539587DFC483A9FE7F20B9513BFBC		
Fecha de la consulta:	10/08/2026 09:20:09		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 10/08/2026 09:22:32 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	65582225
NOMBRE	BERTA AÍDA, MENÉNDEZ ALVEÑO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

BERTA AÍDA , MENÉNDEZ ALVEÑO
Nit Emisor: 65582225
AIDA MENENDEZ
6 AVENIDA B 6-46 COLONIA UNIDOS EN LA ESPERANZA, A zona 2,
SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
29F53958-7DFC-483A-9FE7-F20B9513BFBC
Serie: 29F53958 Número de DTE: 2113685562
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 09:14:46 /
Fecha y hora de certificación: 10-ago-2026 09:14:46 /
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026, según cumplimiento del contrato número 122-2026.	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	21,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2026 AL 31/08/2026, PRESTADOS AL RENAP Y RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN.


Lidia Mariana Roldán Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.**

FECHA:	31/08/2026 /
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026 /
Nombre del contratista:	BERTA AÍDA MENÉNDEZ ALVEÑO /
Número de Contrato:	122-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	PROFESIONALES
Dirección quien Supervisa:	INSPECTORIA GENERAL

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Participar en reuniones convocadas para la discusión de casos y coordinación de actividades sustantivas que coadyuven al logro de la misión, objetivos y funciones de la Inspectoría General; con el fin de coordinar y programar las actividades que le sean encomendadas por la Inspectoría General.
2.- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo diligentemente en el seguimiento de los casos que le sean asignados. • Analice los expedientes asignados por Inspectoría General, los cuales fueron resultado de elaboración de proyecto de denuncia y fueron presentación formal de denuncias.
3.- Actividad 1.3) Elaborar y presentar las denuncias en los casos que le sean asignados, así como elaboración de memoriales, oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de Inspectoría General. • Elaboré proyecto de denuncia DIG-432-2014 / • Elaboré proyecto de denuncia IG-322-2022 • Elaboré proyecto de denuncia IG-008-2023 / • Realicé la presentación formal de denuncia DIG-432-2014 • Realicé la presentación formal de denuncia IG-322-2022 • Realicé la presentación formal de denuncia IG-008-2023

4.- **Actividad 1.4)** Ordenar diligentemente la documentación que deba incorporarse al expediente hasta la entrega como consecuencia de la denuncia presentada, teniendo la responsabilidad de la documentación desde el momento que le es asignado el expediente hasta la entrega del mismo.

- Se resguardaron los expedientes de denuncias analizadas y presentadas ante el Ministerio Público.
- **DIG-432-2014**
- **IG-322-2022**
- **IG-008-2023**

5.- **Actividad 1.5)** Acudir ante el ente encargado de la investigación para presentar las denuncias elaboradas.

Se presentaron tres denuncias en el presente mes ante la Oficina de Atención Permanente del Ministerio Público.

- Realicé la presentación formal de denuncia **DIG-432-2014**
- Realicé la presentación formal de denuncia **IG-322-2022**
- Realicé la presentación formal de denuncia **IG-008-2023**

6.- **1.6** Asesorar y brindar apoyo en la revisión de redacción de oficios e informes que le sean asignados por las autoridades de Inspectoría General.

7.- **Actividad 1.7)** Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma.

- Apoyo constante al resguardo de información sensible de los casos asignados por Inspectoría General.

8.- **Actividad 1.8)** Información periódica al Inspector General sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas cuando le sea requerido.

- Se comunicó periódicamente sobre casos y los avances en los mismos, al Inspector General, presentando el informe mensual de actividades, así como el **POA** correspondiente al **mes de agosto**. ✓

9.- **Actividad 1.9)** Otras actividades que le sean asignadas por el Inspector General, con relación a los servicios contratados.

- Legalice 2 Mandatos Especial Judicial con Representación para presentarlos con sus respectivas denuncias ante el Ministerio Publico para distintos profesionales.

F


BERTA AÍDA MENÉNDEZ ALVEÑO

Vo.Bo.



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala