

127.

 SUPLENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1786647779333	Fecha de Generación: Aug 13, 2026, 1:02 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2026 12:56:40	
Emisor:	70914753	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GENESIS LUNA PALENCIA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	224E3306-B6C4-4E67-97DA-D5DD431B2F72	
Serie:	224E3306	
Número del DTE:	3066318439	
Acuse de recibido:	FCID202620260813T12:56:4106:00224E3306B6C44E6797DAD5DD431B2F72	
Fecha de la consulta:	13/08/2026 12:59:14	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 13/08/2026 12:59:23 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70914753
NOMBRE	GÉNESIS, LUNA PALENCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

GÉNESIS , LUNA PALENCIA
Nit Emisor: 70914753
GENESIS LUNA PALENCIA
BOULEVARD AUSTRIACO 33-18 EDIFICIO LIRIOS DE CAYALÁ 1, 302
D zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
224E3306-B6C4-4E67-97DA-D5DD431B2F72
Serie: 224E3306 Número de DTE: 3066318439
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2026 12:56:40
Fecha y hora de certificación: 13-ago-2026 12:56:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP del 01-08-2026 al 31-08-2026 según cumplimiento del contrato 127-2026	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala



**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/08/2026 AL 31/08/2026, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. 

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicacion Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AGOSTO, AÑO 2026

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Génesis Luna Palencia
Número de Contrato:	127-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Activar en la cobertura de actos protocolares, actividades, eventos y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

1. Acompañé el seguimiento institucional de actividades y eventos, manteniendo la cobertura conforme a los procedimientos establecidos.

Actividad 1.2 Proponer la elaboración de herramientas periodísticas y mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen.

1. Colaboré en la continuidad del uso de las herramientas ya implementadas por la unidad, las cuales respondieron de manera efectiva a las necesidades actuales.

Actividad 1.3 Colaborar con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos institucionales.

1. Apoyé en el desarrollo de acciones de promoción de los servicios electrónicos institucionales, ejecutadas mediante los mecanismos regulares establecidos.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

1. Asistí al desarrollo de la producción audiovisual institucional, realizada a través de los canales habituales para asegurar la continuidad de las entrevistas.

Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

1. Colaboré en la entrega de informes en las modalidades diaria, mensual, bimensual y semestral, conforme a las instrucciones recibidas.

Actividad 1.6 Apoyar en las redacciones para redes sociales.

1. Apoyé en la gestión de publicaciones y contenidos para redes sociales, manteniendo la planificación establecida.

Actividad 1.7 Apoyar en la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

1. Acompañé el mantenimiento y revisión de las notas informativas previstas, en concordancia con la planificación vigente.

Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales.

1. Asistí en las actividades logísticas contempladas, atendidas a través de los procedimientos establecidos.

Actividad 1.9 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

1. Colaboré en la revisión de documentos, manteniendo el uso de los lineamientos previamente establecidos.

Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del Comunicador Social.

1. Acompañé la coordinación institucional de reuniones, desarrollada conforme a la agenda prevista.

Actividad 1.11 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales.

1. Participé en el mantenimiento de los mecanismos de comunicación establecidos.

Actividad 1.12 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

1. Apoyé en la gestión de información a medios, conforme a los procedimientos regulares.

Actividad 1.13 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

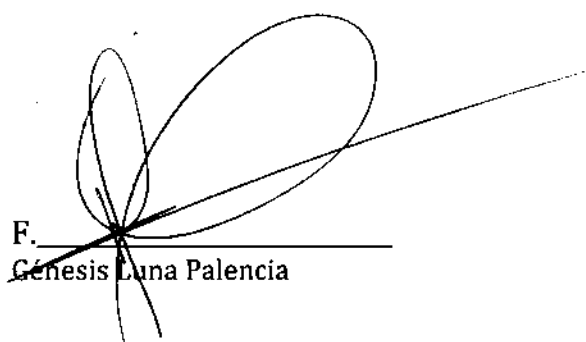
1. Apoyé en la coordinación de entrevistas institucionales, desarrolladas por los canales habituales.

Actividad 1.14 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

1. Colaboré en la continuidad de las estrategias comunicativas vigentes.

Actividad 1.15 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato.

1. Apoyé en el mantenimiento de las funciones generales previstas, sin que surgieran acciones extraordinarias.

F. 
Génesis Luna Palencia

F. 
RENAP
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala