NIT que Realizó la Consulta: 2662310

SAT Superintendencia de Administración Tributaria	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1784555602452**	Fecha de Generación: **Jul 20, 2026, 7:53 AM**

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 07:41:47
Emisor:	2662310
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 22000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	04927C41-3303-4F99-878D-0E0AE700D90E
Serie:	04927C41
Número del DTE:	855855001
Acuse de recibido:	FCID202620260720T07:41:4706:0004927C4133034F99878D0E0AE700D90E
Fecha de la consulta:	20/07/2026 07:49:46
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2026 03:17:59 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95107290
NOMBRE	JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MARIA , AVILA DAVILA
Nit Emisor: 95107290
JESSICA MARIA AVILA DAVILA
KILÓMETRO 16.50 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1595FC56-4C9F-4A99-BC7C-A5ADD495ECAB
Serie: 1595FC56 Número de DTE: 1285507737
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 14:37:28
Fecha y hora de certificación: 13-jul-2026 14:37:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 según cumplimiento del contrato No. 129-2026	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

cancelado

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F. _____

RENAP

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicacion Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

JULIO, AÑO 2026

FECHA:	**31/07/2026**
Actividades del Mes:	**Del 01/07/2026 al 31/07/2026**
Nombre del contratista:	**Jéssica María Avila Dávila**
Número de Contrato:	**129-2026**
Vigencia del Contrato:	**Del 02/01/2026 al 31/12/2026**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnicos**
Dirección quien Supervisa:	**Comunicación Social**

ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyé en la revisión y elaboración de la publicación semanal informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega para publicar en redes sociales e informar a la población sobre este dato relevante.
2. Colaboré con la actualización de un pdf para subir a la página web de RENAP sobre la declaratoria de bienes inmuebles de la institución.
3. Apoyé con la elaboración de un boletín sobre Recepción de papelería programada de Administración Pública, para informar a los trabajadores de la institución.
4. Apoyé actualizando plantillas con nombres de directores y personal fuera de la institución para utilizarlos en reuniones elaboradas durante el mes.
5. Colaboré con la actualización del listado de Misiones Diplomáticas Acreditadas en el Extranjero que se encuentra en la página web de RENAP.
6. Colaboré con la elaboración de un pdf para subir a la página web de RENAP sobre la declaratoria de bienes inmuebles de la institución.
7. Colaboré con el diseño de fondo de pantalla para los monitores de RENAP en base a los valores institucionales.
8. Colaboré con el diseño y diagramación de la revista bimensual "El Informador Registral" de mayo-junio para informar a los trabajadores sobre actividades importantes realizadas en el transcurso de esos meses.

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Apoyé con el diseño de posts informativos para las fechas de "Noche de DPI" del día 13 de julio, para informar a la población sobre los horarios y servicios prestados durante esa fecha.
2. Colaboré realizando 1 arte para informar a la población en redes sociales sobre el traslado de la oficina de San Miguel Petapa.
3. Apoyé con la elaboración de un post informativo para la campaña "Sábados de RENAP". En donde se brindan servicios de trámite de DPI a los usuarios durante el mes.
4. Colaboré con el diseño de foto de perfil para utilizarse en redes sociales como instagram, facebook, tiktok, youtube y X.

Actividad 1.3 Brindar atención al cliente interno, según requerimientos de las unidades administrativas de la institución.

1. Brindé atención por llamada a los compañeros de los otros departamentos para resolución de dudas en base al material trabajado durante este periodo.

Actividad 1.4 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades institucionales y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.5 Colaborar con la logística de actividades institucionales

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

1. Brindé mi apoyo con grabaciones de locución para la campaña "Mi Primer DPIME". Brindando voz a los personajes del material de video para la misma.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.8 Brindar apoyo en redactar contenidos con fines publicitarios de la institución.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

1. Colaboré con la edición de material fotográfico generado para diversas publicaciones en redes sociales, así como Noche de DPI o fechas especiales.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

1. Apoyé en distribuir tareas institucionales para mejor organización en cuanto a publicaciones y diseños importantes.

2. Apoyé en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante este mes.

3. Colaboré con la actualización de las notificaciones en el calendario del correo institucional en base a las fechas especiales para estar al día.

Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de artes gráficos con fines publicitarios.

1. Apoyé en la revisión de boletines realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráficos.
2. Apoyé en la revisión de artes gráficos realizados por el departamento de diseño, con el fin de aportar ideas o corregir elementos en caso fuese necesario.

Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

F._____

Jéssica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

F._____

RENAP

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicacion Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala