

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1788883466184	Fecha de Generación: Sep 8, 2026, 10:04 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2026 09:59:44	
Emisor:	95107290	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JESSICA MARIA AVILA DAVILA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	EAEC9A58-561F-4A57-8F4A-32FEA546385D	
Serie:	EAEC9A58	
Número del DTE:	1444891223	
Acuse de recibido:	FCID202620260908T09:59:4506:00EAEC9A58561F4A578F4A32FEA546385D	
Fecha de la consulta:	08/09/2026 10:01:06	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 08/09/2026 10:01:26 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95107290
NOMBRE	JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MARIA , AVILA DAVILA
Nit Emisor: 95107290
JESSICA MARIA AVILA DAVILA
KILÓMETRO 16.50 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0,
SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EAEC9A58-561F-4A57-8F4A-32FEA546385D
Serie: EAEC9A58 Número de DTE: 1444891223
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 09:59:44
Fecha y hora de certificación: 08-sep-2026 09:59:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 según cumplimiento del contrato No. 129-2026	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/09/2026 AL 30/09/2026, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F. 

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicacion Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE, AÑO 2026**

FECHA:	30/09/2026
Actividades del Mes:	Del 01/09/2026 al 30/09/2026
Nombre del contratista:	Jéssica María Avila Dávila
Número de Contrato:	129-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026
ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyé en la revisión y elaboración de la publicación semanal informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega para publicar en redes sociales e informar a la población sobre este dato relevante.
2. Colaboré con 5 artes variados informativos de uso interno para Servicios Electrónicos.
3. Apoyé con la actualización del listado de Misiones Diplomáticas Acreditadas en el Extranjero publicado en la página web según fue solicitado.
4. Apoyé con la elaboración de un boletín interno sobre el Registro Nacional de Agresores Sexuales del MP, para la Subdirección de Recursos Humanos.
5. Colaboré con la actualización del listado de Misiones Diplomáticas Acreditadas en el Extranjero que se encuentra en la página web de RENAP.
6. Colaboré con el diseño y diagramación gráfica de la revista bimensual "El Informador Registral" correspondiente a los meses de julio y agosto.
7. Colaboré con el diseño de foto de perfil para redes sociales con temática del mes patrio.
8. Apoyé con la elaboración de posts y portadas para redes y página web institucional sobre los horarios ampliados de atención del RENAP.

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Apoyé con el diseño de posts informativos para las fechas de "Noche de DPI" del día 1 y 16 de septiembre, para informar a la población sobre los horarios y servicios prestados durante esa fecha.
2. Colaboré realizando 1 arte para redes sociales sobre la importancia de la vinculación de datos y así informar a la población.
3. Apoyé con la elaboración de un post informativo para la campaña "Sábados de RENAP". En donde se brindan servicios de trámite de DPI a los usuarios durante el mes.
4. Apoyé con el diseño de post informativo para "Sábado de RENAP" del día 5 de septiembre, para informar a la población sobre los horarios y servicios prestados durante esa fecha.
5. Colaboré realizando 1 arte para redes sociales sobre el "Día del Empleado del RENAP".

Actividad 1.3 Brindar atención al cliente interno, según requerimientos de las unidades administrativas de la institución.

1. Brindé atención por llamada a los compañeros de los otros departamentos para resolución de dudas en base al material trabajado durante este periodo.

Actividad 1.4 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades institucionales y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.5 Colaborar con la logística de actividades institucionales

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

1. Colaboré con mi imagen para la grabación del recorrido o proceso de solicitud del DPI en las oficinas de Rus mall.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

1. Colaboré con la propuesta de diseños para el "Día del Empleado del RENAP" y "Día de la Independencia de Guatemala", para utilizar en redes sociales.
2. Apoyé con la propuesta de diseño para la revista "El Informador Registral" del mes de julio y agosto.

Actividad 1.8 Brindar apoyo en redactar contenidos con fines publicitarios de la institución.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

1. Colaboré con la edición de material fotográfico generado para diversas publicaciones en redes sociales, así como Noche de DPI o fechas especiales.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

1. Apoyé en distribuir tareas institucionales para mejor organización en cuanto a publicaciones y diseños importantes.

2. Apoyé en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante este mes.
3. Colaboré con la actualización de las notificaciones en el calendario del correo institucional en base a las fechas especiales para estar al día.

Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de artes gráficos con fines publicitarios.

1. Apoyé en la revisión de boletines realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráficos.
2. Apoyé en la revisión de artes gráficos realizados por el departamento de diseño, con el fin de aportar ideas o corregir elementos en caso fuese necesario.

Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

F.

Jéssica María Avila Dávila

Técnico de la Unidad de Comunicación Social

F.


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicacion Social
Sede del RENAP Guatemala, Guate.

