

130

7

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1788987733148	Fecha de Generación: Sep 9, 2026, 3:02 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2026 14:57:49	
Emisor:	19503717	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1C5E9687-8D64-4468-A4F4-10F69F5A8FC6	
Serie:	1C5E9687	
Número del DTE:	2372158568	
Acuse de recibido:	FCID202620260909T14:57:5006:001C5E96878D644468A4F410F69F5A8FC6	
Fecha de la consulta:	09/09/2026 14:58:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

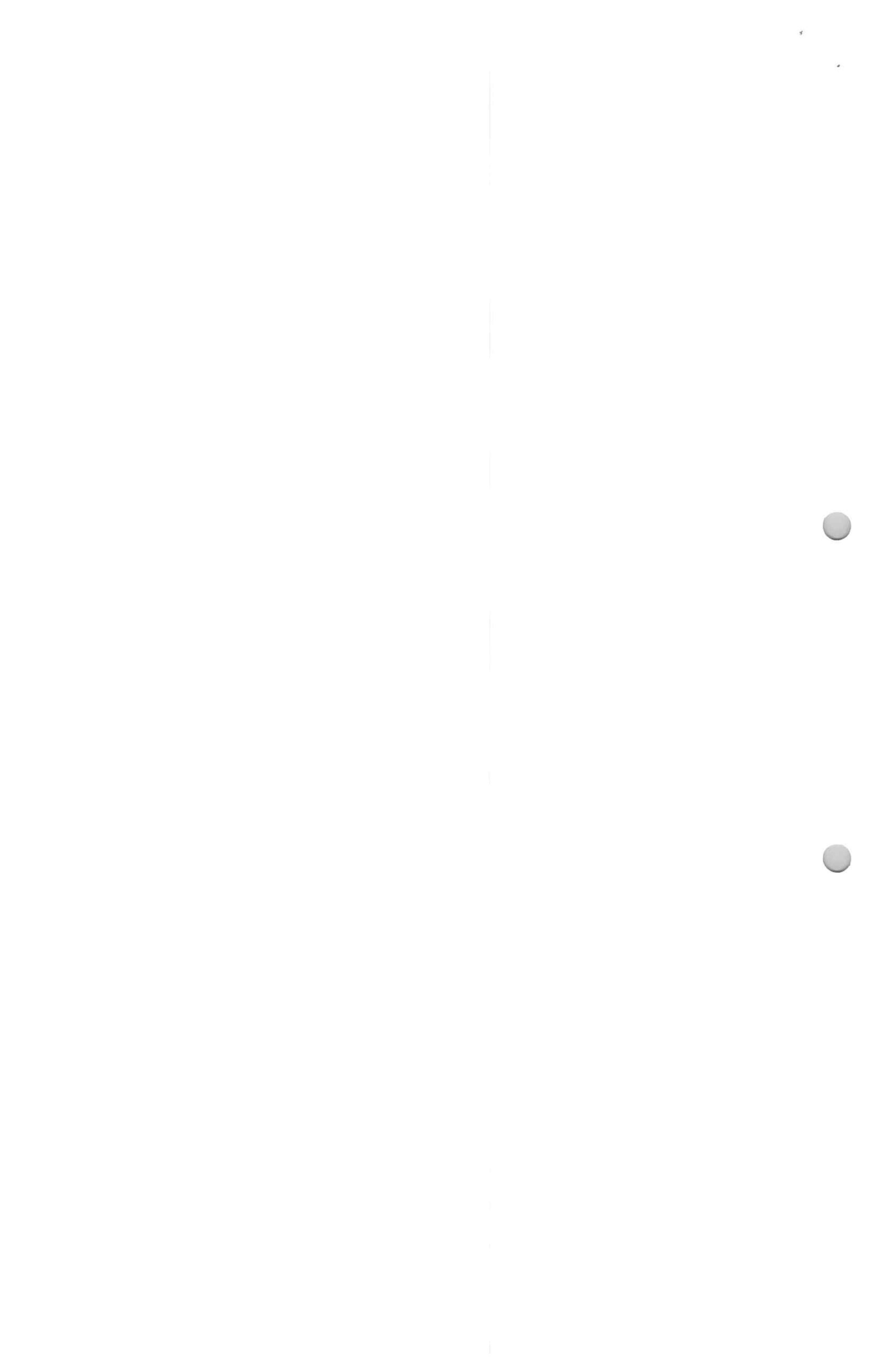
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 09/09/2026 02:59:07 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19503717
NOMBRE	LILIAN ELIZABETH, MORALES RIVERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	





5

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

A

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN ELIZABETH , MORALES RIVERA
Nit Emisor: 19503717
LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
1 CALLE 20 AVENIDA 20-48 COLONIA LOS ANGELES, zona 6,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1C5E9687-8D64-4468-A4F4-10F69F5A8FC6
Serie: 1C5E9687 Número de DTE: 2372158568
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 14:57:49
Fecha y hora de certificación: 09-sep-2026 14:57:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo del 01/09/2026 al 30/09/2026, según cumplimiento del contrato No. 130-2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

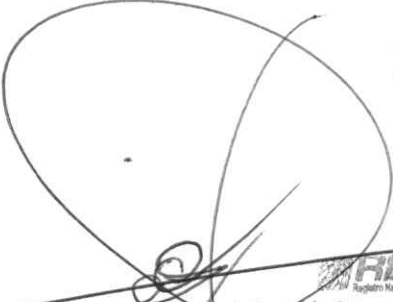


Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede al pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Emmanuel Ronaldo Morales Moreno
Auditor Interno
Auditoría Interna
Sede de RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026**

3

FECHA:	30/09/2026
Período del servicio:	Del 01/09/2026 al 30/09/2026
Nombre del contratista:	LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
Número de Contrato:	130-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Auditoría Interna

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la revisión mensual de controles de asistencia del personal de la Auditoría Interna.

- Se apoyó en el envío de reportes de marcaje vía electrónica para la elaboración de informe correspondiente al mes de AGOSTO 2026.
- Se apoyó en la revisión de los reportes de marcaje correspondientes al mes de JULIO 2026 para ser enviado a los jefes.
 - AI-901-2026

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la gestión y control de permisos y licencias del personal

- Se brindó apoyo en revisión de los documentos del mes entregados por los jefes de departamento sobre permisos y licencias laborales al sistema de Recursos Humanos Pointer V2.
 - AI-DAR-123-2026
 - AI-DAR-127-2026
 - AI-DAR-130-2026
 - AI-DAR-142-2026
 - AI-DAS-69-2026
 - AI-DAS-73-2026
 - AI-DAFC-35-2026
 - AI-DAFC-38-2026
 - AI-DAFC-40-2026
 - AI-DAFC-43-2026
 - AI-DAFC-49-2026
- Se brindó apoyo en la revisión de permisos y licencias laborales del personal del Departamento de Auditoría Administrativa y Procesos, personal a cargo del Auditor Interno y Jefes de Departamento del mes.

3.- Actividad 1.3) Apoyar en la gestión para la realización de capacitaciones del personal de Auditoría Interna y control del tiempo de capacitaciones del personal, conforme lo establece la Ordenanza de Auditoría Gubernamental.

- Se apoyó en cargar a la carpeta compartida la actualización para el Auditor Interno del control de horas de capacitación de los trabajadores del mes.
- Se apoyó en la actualización del listado de capacitaciones que han recibido los trabajadores de Auditoría Interna.



- 2
- Se apoyó en el envío de oficio a los jefes de las horas de capacitación de los trabajadores de Auditoría Interna del mes.
 - OFICIO AI-959-2026

4.- Actividad 1.4) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa la Auditoría Interna.

- Se brindó apoyo en las gestiones necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa Auditoría Interna reportadas en el mes.
- Se brindó seguimiento y control para la limpieza de las Instalaciones de zona 9.
 - OFICIO AI-843-2026
 - OFICIO AI-902-2026
 - OFICIO AI-911-2026
 - OFICIO AI-939-2026
 - OFICIO AI-965-2026

5.- Actividad 1.5) Apoyar al Auditor Interno en revisiones previas de requisitos de los documentos que ingresan o se generan en la Auditoría Interna, especialmente los requisitos relacionados con las Normas de Auditoría Gubernamental -NAIGUB- y otras normativas internas o externas.

- Se brindó apoyo en la recepción, rotulación y archivo de los papeles de trabajo del mes.
 - CAI 00047-2026
 - CAI 00048-2026
 - CAI 00054-2026
 - CAI 00056-2026
 - CAI 00057-2026
 - CAI 00058-2026
 - CAI 00060-2026
 - CAI 00061-2026
 - CAI 00040-2026
 - CAI 00050-2026
 - CAI 00064-2026

6.- Actividad 1.6) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para la realización de compras bienes e insumos, para uso del personal de Auditoría Interna.

- Se brindó apoyo en los documentos correspondientes para la adquisición de membresía de consulta a la Legislación de Guatemala en línea. (razón de factura, OFICIO AI-960-2026)
- Se brindó apoyo para las gestiones correspondientes para el mantenimiento y reparación de la fotocopidora Konica Minolta Modelo BIZHUB 287 Serie A7AH019003099.
- Se brindó apoyo para las gestiones correspondientes para la compra de cajas plásticas.

7.- Actividad 1.7) Brindar apoyo al Auditor Interno para crear, redactar o transcribir documentos.

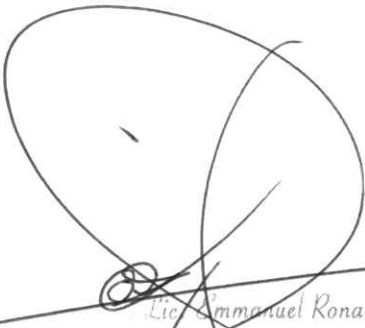
- Se brindó apoyo al Auditor Interno para crear, redactar y transcribir documentos dando trámite correspondiente.
 - OFICIO AI-869-2026
 - OFICIO AI-870-2026
 - OFICIO AI-874-2026
 - OFICIO AI-875-2026
 - OFICIO AI-883-2026
 - OFICIO AI-885-2026
- 

- 1
- OFICIO AI-888-2026
 - OFICIO AI-889-2026
 - OFICIO AI-891-2026
 - OFICIO AI-899-2026
 - OFICIO AI-901-2026
 - OFICIO AI-902-2026
 - OFICIO AI-908-2026
 - OFICIO AI-911-2026
 - OFICIO AI-920-2026
 - OFICIO AI-921-2026
 - OFICIO AI-926-2026
 - OFICIO AI-927-2026
 - OFICIO AI-929-2026
 - OFICIO AI-936-2026
 - OFICIO AI-937-2026
 - OFICIO AI-938-2026
 - OFICIO AI-939-2026
 - OFICIO AI-940-2026
 - OFICIO AI-946-2026
 - OFICIO AI-948-2026
 - OFICIO AI-949-2026
 - OFICIO AI-950-2026
 - OFICIO AI-956-2026
 - OFICIO AI-958-2026
 - OFICIO AI-959-2026
 - OFICIO AI-960-2026
 - OFICIO AI-964-2026
 - OFICIO AI-965-2026
 - OFICIO AI-967-2026
 - CIRCULAR AI-15-2026
 - CIRCULAR AI-16-2026
 - CIRCULAR AI-17-2026
 - CIRCULAR AI-18-2026

8. – Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Auditor Interno en relación a los servicios contratados.

- Se está apoyando en las actividades asignadas a la Asistente de Auditoría Interna.
- También se realizaron los siguientes apoyos.
 - Archivo y Scaneo de documentos.
 - Revisión de reporte digital en relación a la entrega de Informes de Jefes de Auditoría Interna.
 - Envío digital de lista de oficios salientes que están pendientes de ingresar en el sistema POINTER.
 - Reporte digital de Ejecución del PAA 2026.

F. 
Lilian Elizabeth Morales Rivera

F. 
Emmanuel Ronaldo Morales Moreno
 Auditor Interno
 Auditoría Interna
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

