

NIT que Realizó la Consulta: 55200087

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1786053022061	Fecha de Generación: Aug 6, 2026, 3:50 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2026 15:32:23		
Emisor:	55200087		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	RONY ADOLFO GARCÍA		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C92BE83F-5A3E-42B3-B6A0-6FE163854932		
Serie:	C92BE83F		
Número del DTE:	1514029747		
Acuse de recibido:	FCID202620260806T15:32:2306:00C92BE83F5A3E42B3B6A06FE163854932		
Fecha de la consulta:	06/08/2026 15:47:43		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/08/2026 03:47:55 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NT	55200087
NOMBRE	RONY ADOLFO, GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



2

3

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

RONY ADOLFO, GARCIA
Nit Emisor: 55200087
RONY ADOLFO GARCIA
MANZANA B COLONIA SANTA LUISA LOTE 10, zona 0, AMATITLÁN,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C92BE83F-5A3E-42B3-B6A0-6FE163854930
Serie: C92BE83F Número de DTE: 1514029743
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 15:32:23
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2026 15:32:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento del contrato No. 154-2026	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

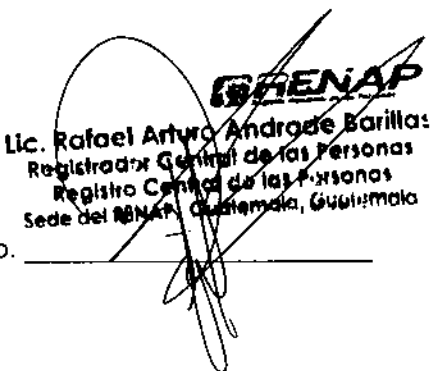


CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
Lic. Rafael Arturo Andrade Barillas
Registrador General de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
Vo. Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

1

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Rony Adolfo García
Número de Contrato:	154-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.1) Apoyar en el seguimiento a requerimientos que realice el Registro Central de las Personas al Departamento de Atención y Servicio al Usuario

Se apoyó en la actualización de la propuesta de diagnóstico acerca de la atención preferencial de adultos mayores, mujeres en estado de gestación y personas con discapacidad, incorporando un análisis complementario de los principales factores que podrían influir en la aplicación de las mejoras propuestas. Asimismo, se realizaron nuevas observaciones relacionadas con accesibilidad, orientación preferente, comunicación inclusiva y condiciones de atención.

1.2) Apoyar en fortalecer las actividades de los Operadores del Centro de Información, Monitores de Atención y Servicio al Usuario y Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario y demás personal designado en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario en sus distintas ubicaciones, con relación al cumplimiento del Protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan servicios del RENAP.

Se brindó apoyo en el análisis de la atención brindada desde el Centro de Información, en función de ello se identificaron consultas y necesidades de orientación que requieren una comunicación clara, accesible y adaptada a las características particulares de este Centro de Información, formulándose recomendaciones para fortalecer la información proporcionada por los operadores y contribuir al cumplimiento del Protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan los servicios del RENAP.

1.3) Identificar los obstáculos y limitantes de cada instancia abordada a efecto de plantear propuestas de solución de diferente índole para el buen funcionamiento del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles.

Se apoyó en la ampliación del análisis de oportunidades de mejora para la atención diferenciada, incorporando la Oficinas RENAP ubicada en Plaza FPK, Zona 9, con el propósito de identificar obstáculos y necesidades relacionadas con la atención de adultos mayores, mujeres en estado de gestación y personas con discapacidad. Como resultado del análisis, se incorporaron a la Matriz de Oportunidades de Mejora aspectos relacionados con señalización inclusiva, accesibilidad, orientación visual, organización de espacios de espera y mecanismos de apoyo para personas con movilidad reducida.

1.4) Brindar apoyo en la atención y servicio presencial al usuario en la Sede del RENAP u Oficinas donde se requiera y/o Centro de Información.

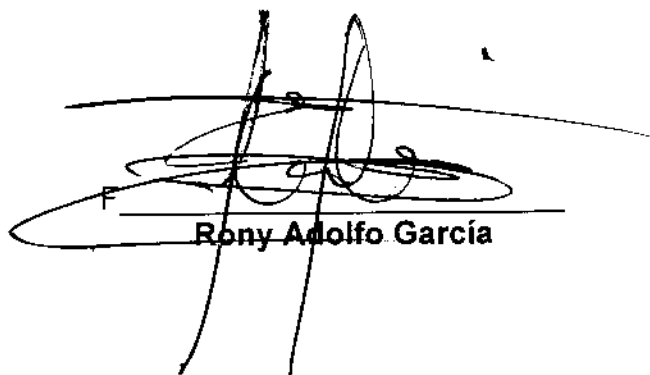
Se brindó apoyo en la oficina de RENAP ubicada en el Centro Comercial Rus Mall, orientando y direccionando al usuario a las ventanillas de atención a efecto que puedan realizar sus trámites y gestiones en dicha oficina, priorizando la atención en adultos mayores, mujeres en estado de gestación y personas con discapacidad.

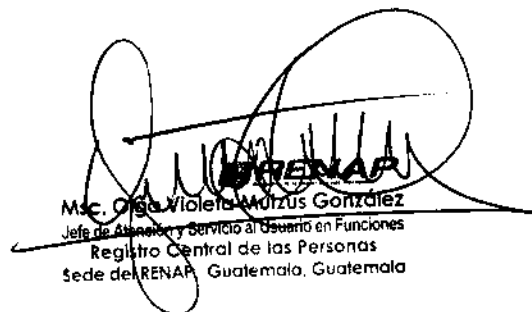
1.5) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones y estrategias encaminadas a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios.

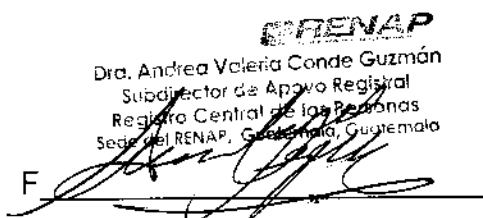
Se apoyó en la propuesta para el fortalecimiento del instrumento de evaluación de la calidad de la atención diferenciada, incorporando nuevos indicadores relacionados con accesibilidad, percepción del trato recibido, facilidad de orientación, comprensión de la información proporcionada y nivel de satisfacción de los usuarios pertenecientes a grupos de atención prioritaria. Asimismo, se estructuró una propuesta metodológica para facilitar su futura aplicación como herramienta de seguimiento y mejora continua.

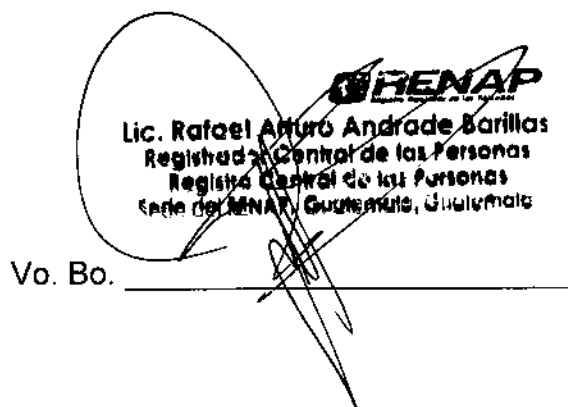
1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

Se brindó apoyo en la revisión de la redacción de los oficios que realiza el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, siendo los siguientes: RCP-SAR-DASU-0618-2026, RCP-SAR-DASU-0620-2026, RCP-SAR-DASU-0622-2026, RCP-SAR-DASU-0624-2026, RCP-SAR-DASU-0625-2026, RCP-SAR-DASU-0630-2026, RCP-SAR-DASU-0631-2026, RCP-SAR-DASU-0636-2026, RCP-SAR-DASU-0637-2026, RCP-SAR-DASU-0638-2026.


F **Rony Adolfo García**


F **Msc. Olga Violeta Muñoz González**
Jefe de Atención y Servicio al Usuario en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


F **Dra. Andrea Valeria Conde Guzmán**
Subdirector de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Vo. Bo. **Lic. Rafael Arturo Andrade Barillas**
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala