

186

5

NIT que Realizó la Consulta: 372124739

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1789141952558	Fecha de Generación: Sep 11, 2026, 9:52 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2026 09:33:16	
Emisor:	372124739	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ROBIN	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3A9D1BEA-1138-4856-B986-11E35A58FB21	
Serie:	3A9D1BEA	
Número del DTE:	288901206	
Acuse de recibido:	FCID202620260911T09:33:1706:003A9D1BEA11384856B98611E35A58FB21	
Fecha de la consulta:	11/09/2026 09:47:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 11/09/2026 09:48:02 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	372124739
NOMBRE	CARLOS DAVID, RETANA OBIN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS DAVID , RETANA OBIN
Nit Emisor: 372124739
ROBIN
1 CALLE 37-59 COLONIA TOLEDO EDIFICIO VERTICAL ONCE, 509
zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3A9D1BEA-1138-4856-B986-11E35A58FB21
Serie: 3A9D1BEA Número de DTE: 288901206
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 09:33:16
Fecha y hora de certificación: 11-sep-2026 09:33:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01-09-2026 al 30-09-2026, según cumplimiento del contrato No. 186-2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2026 AL 30/09/2026, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN:

Vo.Bo. _____



Lic. César David Són Dardón
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	30/09/2025
Actividades del mes:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025
Nombre del contratista:	Carlos David Retana Obin
Número de contrato:	186-2026
Vigencia del contrato:	Del 05/01/2026 al 31/12/2026
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Verificación de Identidad y Apoyo Social

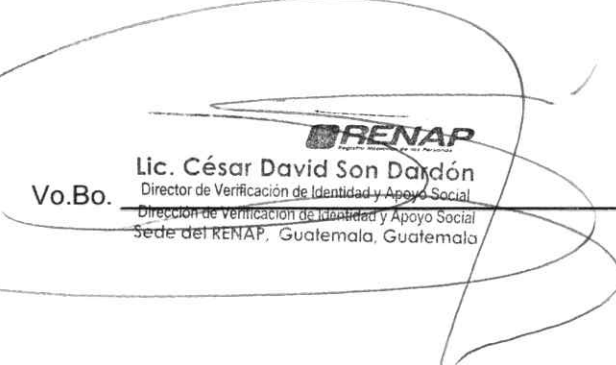
ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1: Apoyar en la recepción, revisión y entrega de los expedientes que vienen de la PGN, asegurando que lleven la opinión o el visto bueno necesario antes de pasarlos al Departamento de Apoyo Social.
Actividad 2: Ayudar a los abogados del Departamento de Apoyo Social a sacar copias y armar los expedientes de jurisdicción voluntaria, revisando que los papeles estén completos y ordenados para su trámite.
Actividad 3: Revisar los expedientes de jurisdicción voluntaria para encontrar errores o faltas, ayudando a corregir los datos o a buscar los papeles que hagan falta para que el trámite no se detenga.
Actividad 4: Colaborar en el archivo y la organización de los expedientes de la Jefatura de Apoyo Social, para mantener todo ordenado y poder encontrar los papeles rápidamente cuando se necesiten.
Actividad 5: Apoyar al personal de la oficina a poner sellos oficiales y firmas de validación en los documentos de la jefatura, siguiendo los pasos que ya están establecidos.

LB

Actividad 6: Comparar los expedientes físicos con las listas del sistema de la computadora, para comprobar que los datos sean los mismos y que no falte ninguna información.
Actividad 7: Ayudar a llevar y entregar los expedientes de jurisdicción voluntaria al Registro Civil (RENAP), para que den su opinión o queden inscritos formalmente.
Actividad 8: Comunicarse con los usuarios para notificarles que sus trámites ya terminaron con éxito y coordinar la entrega de sus documentos.

F 
Carlos David Retana Obin


RENAP
Lic. César David Son Dardón
Vo.Bo. Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

