

190

NIT que Realizó la Consulta: 6936458

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1783452521998	Fecha de Generación: Jul 7, 2026, 1:28 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2026 13:19:12	
Emisor:	6936458	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARIA ISABEL ALEJOS TORSELLI	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	65BAC578-59EB-4D78-9638-9FF19D26E12F	
Serie:	65BAC578	
Número del DTE:	1508593016	
Acuse de recibido:	FCID202620260707T13:19:1206:0065BAC57859EB4D7896389FF19D26E12F	
Fecha de la consulta:	07/07/2026 13:21:23	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 07/07/2026 01:21:56 PM

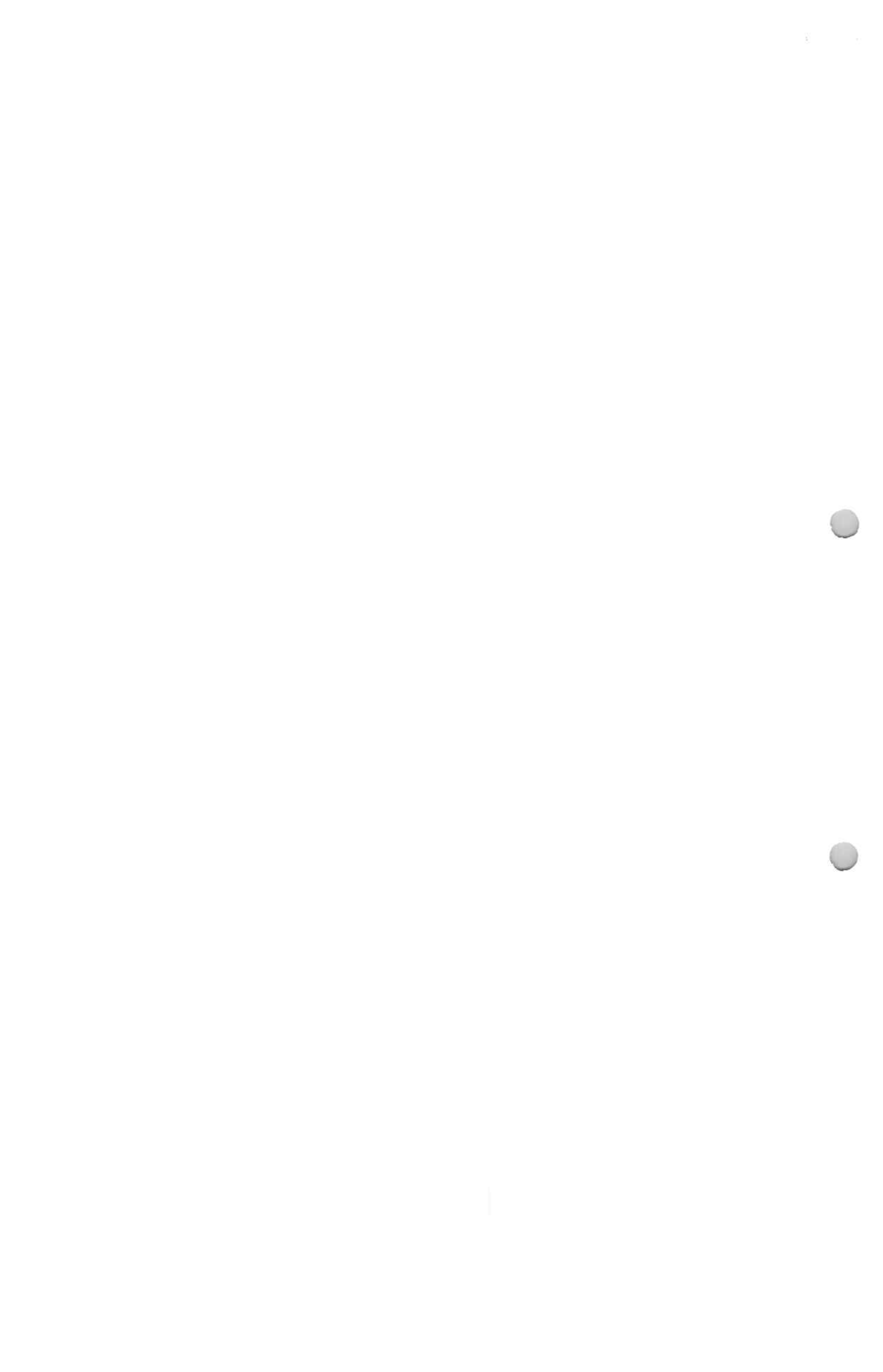
CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6936458
NOMBRE	MARIA ISABEL, ALEJOS TORSELLI
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura

MARIA ISABEL , ALEJOS TORSELLI
Nit Emisor: 6936458
MARIA ISABEL ALEJOS TORSELLI
CARRETERA VILLA J RESIDENCIAL PIEDRA PARA CRISTO REY,
zona 6, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
65BAC578-59EB-4D78-9638-9FF19D26E12F
Serie: 65BAC578 Número de DTE: 1508593016
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 13:19:12
Fecha y hora de certificación: 07-jul-2026 13:19:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al RENAP durante el periodo del 01/07/2026 al 31/07/2026 según cumplimiento del contrato 190-2026. CANCELADO.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F.


RENAP
M.A. Ingrid Ornela Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Escuintla, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

FECHA:	31/07/2026
Actividades del Mes:	Del 01/07/2026 al 31/07/2026
Nombre del contratista:	María Isabel Alejos Torselli
Número de Contrato:	190-2026
Vigencia del Contrato:	Del 16/02/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.2)** Brindar apoyo en la consolidación de información para la elaboración de instrumentos de planificación de la Subdirección de Recursos Humanos.

- Se brindó apoyo en la consolidación de información y documentos de verificación para la elaboración de la matriz mensual del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de julio.
- Se brindó apoyo en la revisión de informes mensuales integrados en la Matriz de Riesgos correspondiente el mes de julio.
- Se brindó apoyo en la revisión de la Memoria de Labores correspondiente el mes de julio.

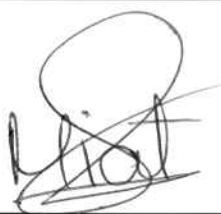
2.- **Actividad 1.3)** Brindar apoyo en la elaboración de materiales y recursos de aprendizaje que fortalezcan los procesos de inducción de la Subdirección de Recursos Humanos.

- Se brindó acompañamiento en dos (2) procesos de Inducción, para las contrataciones de trabajadores, realizadas en el mes de julio.

3.- **Actividad 1.4)** Impartir charlas formativas en temas de bienestar laboral como parte de la cultura organizacional.

- Se impartieron dos (2) charlas sobre el tema "Sanando Heridas Emocionales", distribuidas en dos grupos de seis (6) trabajadores por charla. En el cual se tocaron temas de sensibilización sobre la importancia de identificar experiencias emocionales que afectan el bienestar laboral, identificar las heridas emocionales que puedan afectar el ámbito laboral y como estas pueden impactar en la comunicación, productividad y relaciones interpersonales.

• Se brindó acompañamiento individual a siete (7) trabajadores de la institución, con el objeto de fomentar la salud mental optima, así como la convivencia e integración en los equipos de trabajo.
4.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en la integración y elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la Subdirección de Recursos Humanos. • Se brindo apoyo en la consolidación de información para presentar el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para el ejercicio fiscal 2027, el cual fue remitido a la Dirección Administrativa para su integración mediante OFICIO DA-SRH-0278-2026.
5.- Actividad 1.7) Otras actividades relacionadas con el objeto de la contratación que le sean requeridas por la autoridad inmediata superior. • Se brindó apoyo para el llenado de la Boleta de apertura de cuentas para las personas de nuevo ingreso del mes de julio. • Se brindo apoyo en la organización del archivo de correspondencia física, de los documentos de ingreso y egreso de a Subdirección de Recursos Humanos.

F 

María Isabel Alejos Torselli

Vo. Bo. 
Licda. Laura Alejandra Montejó Silvestre
Subdirector de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

