

NIT que Realizó la Consulta: 27615448

191

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1785874537641	Fecha de Generación: Aug 4, 2026, 2:15 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2026 14:10:20	
Emisor:	27615448	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	NANCY ALEJANDRA JAVIER MORALES ABOGADO Y NOTARIO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	AE36E217-E497-4CD5-8AEC-BF6B72648BAC	
Serie:	AE36E217	
Número del DTE:	3835120853	
Acuse de recibido:	FCID202620260804T14:10:2006:00AE36E217E4974CD58AECBF6B72648BAC	
Fecha de la consulta:	04/08/2026 14:11:50	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/08/2026 02:12:15 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	27615448
NOMBRE	NANCY ALEJANDRA, JAVIER MORALES

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

NANCY ALEJANDRA , JAVIER MORALES
Nit Emisor: 27615448
NANCY ALEJANDRA JAVIER MORALES ABOGADO Y NOTARIO
SECTOR 1 MANZANA RR 6-32 RESIDENCIAL CIUDAD SAN
CRISTOBAL, zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AE36E217-E497-4CD5-8AEC-BF6B72648BAC
Serie: AE36E217 Número de DTE: 3835120853
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 14:10:20
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2026 14:10:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 según contrato No. 191-2026	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.

~~Marco Antonio Pinedas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
RENAP Guatemala, Guatemala~~



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.



FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Nancy Alejandra Javier Morales
Número de Contrato:	191-2026
Vigencia del Contrato:	Del 16/02/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva.

Se elaboró las notificaciones correspondientes a efecto de Notificar el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva Numero DE-0480-2026, que resuelve declarar Sin Lugar el procedimiento disciplinario promovido en Contra del trabajador JULIO ALEXANDER ICHICH CABNAL, por lo que se notificó también al Jefe del Departamento de Seguridad de la Subdirección Administrativa de la Dirección Administrativa y a las Subdirecciones Administrativa y de Recursos Humanos, ambas de la Dirección Administrativa; y a la Dirección Administrativa.

Se elaboró las notificaciones correspondientes a efecto de Notificar el contenido de la Resolución de Dirección Ejecutiva Número 503-2026, que resuelve autorizar la baja definitiva del libro de inventarios y de los registro contables del Registro Nacional de las Personas, de los bienes muebles inservibles y su disposición final detallados en el Acta Administrativa número 003-2026, por lo que se notificó al encargado de Inventarios del Departamento de Contabilidad, al Departamento de Contabilidad y a la Dirección de Presupuesto.

2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.

Se asesoró al Secretario General en reunión sostenida con Asesoría Legal, Subdirección de Recursos Humanos y Dirección Administrativa con el objeto de establecer si existe o ha existido alguna relación laboral con jubilados o pensionados del Instituto de Previsión Militar (exceptuando los pensionados por viudez), actualmente o en años anteriores, bajo los renglones presupuestarios 011, 021, 022 y 031, para tal efecto se hizo la revisión respectiva en los archivos de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa del Registro Nacional de las Personas.

Se acompañó al Secretario General en reunión que se llevó a cabo con el Registrador Central con el fin de registrar las observaciones en la matriz proporcionada para la actualización de la Política Nacional de Discapacidad remitida por el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), en su calidad de ente rector de la Política Nacional de Discapacidad y del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad (CONADI), para tal efecto se realizaron los aportes institucionales con base a las funciones establecidas en la Ley del Registro Nacional de las Personas.

Se brindó acompañamiento al Secretario General para atender la actualización de datos personales de la Dirección General del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, para tal efecto se sostuvo reunión con la Dirección de Informática y la Dirección de Registro Central de las Personas y la revisión de la la Boleta de Usuario para los Servicios de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad a Instituciones Públicas a través del Servicio Web.

Se asesoró al Secretario General en la reunión que se llevó a cabo con la Unidad de Información Pública, Subdirección de Recursos Humanos y con la Dirección de Presupuesto, en relación a información solicitada por Ángel Antonio Hernández Pimentel, específicamente en cuanto a Certificación de acta de entrega de puesto y voucher de pago de la referida persona, apoyando con la revisión de la documentación y elaboración de las respectivas certificaciones.

Se acompañó al Secretario General, en la reunión programada con la Dirección de Asesoría Legal y Dirección de Gestión y Control Interno específicamente con el Departamento de Cooperación Técnica para tratar la suscripción de un nuevo Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- cuyo objeto es la coordinación interinstitucional y el intercambio de información pública entre las partes relacionadas de conformidad con las funciones que cada una desempeña.

3.- Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.

Se dio seguimiento a documentos ingresados durante el mes de agosto a la Secretaría General a efecto de verificar la efectiva respuesta y diligenciamiento de los mismos.

4.- Actividad 1.7) Elaborar oficios, notas y otros documentos requeridos por el Secretario General.

Se elaboró Oficio SG-2051-2026 dirigido al Subdirector de Recursos Humanos del Registro Nacional de las Personas.

Se elaboró Oficio SG-2084-2026 dirigido a la Comisión Receptora del evento de Cotización Pública RENAP COT-15-2024.

Se elaboró Oficio SG-2086-2026 dirigido a la Comisión Receptora del evento de Licitación Pública RENAP LIC-05-2024.

Se elaboró Oficio SG-2126-2026 dirigido al Director de Informática y Estadística de la Dirección de Informática y Estadística.

Se elaboró Oficio SG-2159-2026 dirigido al Subdirector de Recursos Humanos del Registro Nacional de las Personas.

Se elaboró Oficio SG-2160-2026 dirigido al Subdirector de Recursos Humanos del Registro Nacional de las Personas.

Se elaboró Oficio SG-2211-2026 dirigido a la Comisión Receptora y Liquidadora del evento de Cotización Pública identificado como RENAP ME-03-2025.

Se elaboró Oficio SG-2277-2026 dirigido a la Comisión Receptora del evento de Licitación Pública identificado como RENAP LIC-12-2023.

Se elaboró Oficio SG-2303-2026 dirigido a la Comisión Receptora del evento de Cotización Pública identificado como RENAP COT-15-2024.

Se elaboró Oficio SG-1106-2026 dirigido al Subdirector de Recursos Humanos de la Subdirección de Recursos Humanos.

5.- Actividad 1.8) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP.

Se realizó la certificación 10252026 que detalla el Acta Administrativa número 184-2026, y se remitió al solicitante.

Se realizó la certificación 10282026 que detalla el Acta Administrativa número 179-2026, y se remitió al solicitante.

Se realizó la certificación 10392026 que detalla la Boleta Única Todos los Servicios de Zayda Elisa Álvarez López.

Se realizó la certificación 10402026 que detalla la Boleta Única Todos los Servicios de Cristian Javier Arroyo Polanco.

Se realizó la certificación 10492026 que detalla el Contrato Administrativo Individual de Trabajo del renglón presupuestario 022 suscrito entre el Registro Nacional de las Personas y Mynor López Pinzón.

Se realizó la certificación 10502026 que detalla el Contrato Administrativo Individual de Trabajo del renglón presupuestario 022 suscrito entre el Registro Nacional de las Personas y Abidan Reynaldo López Méndez.

Se realizó la certificación 10692026 que detalla el Acta Administrativa No. 195-2026, y se remitió al solicitante.

Se realizó la certificación 10962026 que detalla el Acta Administrativa No. 193-2026, y se remitió al solicitante.

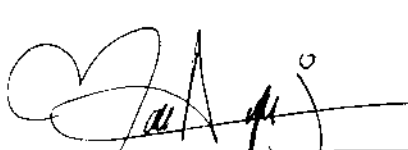
Se realizó la certificación 11052026 que detalla el Acta Administrativa No. 202-2026, y se remitió al solicitante.

Se realizó la certificación 11062026 que detalla el Expediente de la Resolución 0325-2026 según requerimiento realizado por la Subdirección de Recursos Humanos del Registro Nacional de las Personas.

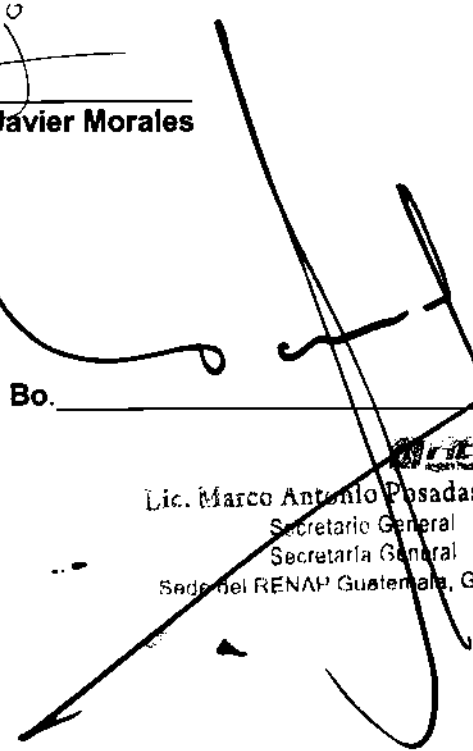
6.- Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General le sean asignadas.

Efectúe entrega al Departamento de Contabilidad de la Dirección de Presupuesto expediente de baja definitiva del libro de inventarios y de los registro contables del Registro Nacional de las Personas, de los bienes muebles inservibles y su disposición final detallados en el Acta Administrativa número 003-2026,

F


Licda. Nancy Alejandra Javier Morales

Vo. Bo. _____



Lic. Marco Antonio Posadas Picallie
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

