

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1788397674130	Fecha de Generación: Sep 2, 2026, 7:07 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2026 19:02:33		
Emisor:	27615448		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NANCY ALEJANDRA JAVIER MORALES ABOGADO Y NOTARIO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C8A0EFB6-2E4B-4912-963D-C8D5564EF010		
Serie:	C8A0EFB6		
Número del DTE:	776685842		
Acuse de recibido:	FCID202620260902T19:02:3306:00C8A0EFB62E4B4912963DC8D5564EF010		
Fecha de la consulta:	02/09/2026 19:03:42		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/09/2026 07:03:56 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27615448
NOMBRE	NANCY ALEJANDRA, JAVIER MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	





Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

NANCY ALEJANDRA , JAVIER MORALES
Nit Emisor: 27615448
NANCY ALEJANDRA JAVIER MORALES ABOGADO Y NOTARIO
SECTOR 1 MANZANA RR 6-32 RESIDENCIAL CIUDAD SAN
CRISTOBAL, zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C8A0EFB6-2E4B-4912-963D-C8D5564EF010
Serie: C8A0EFB6 Número de DTE: 776685842
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 19:02:33
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2026 19:02:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 según contrato No. 191-2026.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillé
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

FECHA:	30/09/2026
Actividades del Mes:	Del 01/09/2026 al 30/09/2026
Nombre del contratista:	Nancy Alejandra Javier Morales
Número de Contrato:	191-2026
Vigencia del Contrato:	Del 16/02/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General



ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Se elaboró las notificaciones correspondientes a efecto de Notificar el contenido del Acuerdo de Dirección Ejecutiva Número DE-446-2026 que aprueba el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Planificación y Proyectos; para tal efecto, se procedió con la elaboración de las notificaciones correspondientes para todas las Oficinas Ejecutoras, Direcciones Administrativas y Dependencias de Apoyo del Director Ejecutivo del Registro nacional de las Personas. Se elaboró las notificaciones correspondientes a efecto de Notificar el contenido de la Resolución Número 0576-2026 que aprueba el Contrato Administrativo Número 49-2026 de arrendamiento de la sede del Registro Nacional de las Personas en La Libertad, Departamento de Petén; para tal efecto, se procedió con la elaboración de las notificaciones correspondientes para el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa, Dirección Administrativa, Dirección de Presupuesto y Dirección de Asesoría Legal. Se elaboró las notificaciones correspondientes a efecto de Notificar el contenido de la Resolución Número 0577-2026 que aprueba el Contrato Administrativo Número 51-2026 de arrendamiento de la sede del Registro Nacional de las Personas en San Pablo, Departamento de San Marcos; para tal efecto, se procedió con la elaboración de las notificaciones correspondientes para el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa, Dirección Administrativa, Dirección de Presupuesto y Dirección de Asesoría Legal.
2.- Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas. Se asesoró al Secretario General en la reunión programada con el Director de Registro Central de las Personas y la Dirección de Asesoría Legal con el objeto de tratar la orden judicial de cancelación de todos los ingresos irregulares realizados al Sistema dl Registro Civil, de los nacimientos inexistentes realizados por CLECIA RUBDIA MOTA DUMAS. Se acompañó al Secretario General a la reunión convocada con el Director del Registro Central de las Personas para realizar la primera verificación de supervivencia de los datos del lote 205-2026 remitidos por el Fondo de Tierras, para tal efecto se realizó la verificación correspondiente. Se asesoró al Secretario General en la reunión con el Director de Asesoría Legal y Dirección de Gestión y Control Interno específicamente con el Departamento de Cooperación Técnica para tratar el requerimiento realizado por el

Superintendente de Administración Tributaria respecto a la exoneración de servicios dentro del marco del Convenio nuevo que se pretende suscribir.

Se acompañó al Secretario General en la reunión sostenida con el Registrador Central de las Personas, el Subdirector de Apoyo Registral y la Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales para la verificación y cruce de información de los Documentos Personales de Identificación de Extranjeros Domiciliados y los que solventaron su situación migratoria y ya cuentan con Documento Personal de Identificación -DPI- como Guatemalteco Naturalizado y/o de Origen, así como de los Documentos Personales de Identificación cancelados que ya cuentan con nueva solicitud de DPI.

Se asesoró al Secretario General en la reunión realizada con la Dirección de Asesoría Legal, representantes de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Gestión y Control Interno y Departamento de Cooperación Técnica con el objeto de establecer una mesa técnica entre la Fundación de Antropología Forense de Guatemala -FAFG-, Registro Nacional de las Personas -RENAP- y el Ministerio Público, con el fin de establecer el procedimiento técnico, administrativo e interinstitucional para la obtención del Certificado de Defunción de personas identificadas a través del Sistema Multidisciplinario de identificación humana que utiliza la FAFG, garantizando el adecuado cumplimiento de los requisitos legales vigentes, la coordinación efectiva entre las instituciones competentes y el respeto de los derechos de las víctimas sobrevivientes y sus familiares.

Se acompañó al Secretario General en la reunión con el Registrador Central de las Personas convocada para tratar solicitud de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República, específicamente del Centro Especializado de Reinserción, para tal efecto se procedió con el análisis de la misma, identificando la procedencia de dicha solicitud.

3.- Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.

Se dio seguimiento a documentos ingresados durante el mes de septiembre a la Secretaría General a efecto de verificar la efectiva respuesta y diligenciamiento de los mismos.

4.- Actividad 1.7) Elaborar oficios, notas y otros documentos requeridos por el Secretario General.

Se elaboró Oficio SG-2383-2026 dirigido al Director de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas.

Se elaboró Oficio SG-2429-2026 dirigido a la Comisión Receptora y Liquidadora del evento de Cotización Pública RENAP COT-42-2025.

Se elaboró Oficio SG-2459-2026 dirigido al Director de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas.

Se elaboró Conocimiento SG-0216-2026 remitiendo Expediente Original de Arrendamiento de la Sede ubicada en la Libertad, Departamento de Petén.

Se elaboró Conocimiento SG-0217-2026 remitiendo Expediente Original de Arrendamiento de la Sede ubicada en San Pablo, Departamento de San Marcos.

Se elaboró Razón de publicación electrónica ordenada en la Resolución Número DE-0576-2026 emitida por la Dirección Ejecutiva del Registro Nacional de las Personas -RENAP, por medio del portal Guatecompras.

Se elaboró Razón de publicación electrónica ordenada en la Resolución Número DE-0577-2026 emitida por la Dirección Ejecutiva del Registro Nacional de las Personas -RENAP, por medio del portal Guatecompras.





Se elaboró Oficio SG-2532-2026 dirigido al Director de Gestión y Control Interno del Registro Nacional de las Personas.

Se elaboró Oficio SG-2573-2026 dirigido al Director de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas.

Se elaboró Oficio SG-2600-2026 dirigido al Director Administrativo del Registro Nacional de las Personas.

Se elaboró Oficio SG-2601-2026 dirigido al Director de Procesos del Registro Nacional de las Personas.

Se elaboró Oficio SG-2645-2026 dirigido al Registrador Central de las Personas del Registro Nacional de las Personas.

5.- Actividad 1.8) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP.

Se realizó la certificación 11342026 que detalla el Expediente de liquidación de viáticos presentada por el señor Gerson Moisés Quiñonez García, y se remitió al solicitante.

Se realizó la certificación 11462026 que detalla el Acta Administrativa número 226-2026 y se remitió al solicitante.

Se realizó la certificación 11472026 que detalla el Acta Administrativa número 226-2026 y se remitió al solicitante.

Se realizó la certificación 11542026 que detalla el Expediente de liquidación de viáticos presentada por el señor Gerson Moisés Quiñonez García, y se remitió al solicitante.

Se realizó la certificación 11772026 que detalla el Acuerdo de Directorio número 22-2023, que contiene el Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de las Personas; el memorándum DGCI-SPFI-DOYM-007-2023 y el organigrama del Registro Nacional de las Personas.

Se realizó la certificación 11872026 que detalla la Constancia de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- Número 67528774 del evento de licitación RENAP LIC-13-2023 DENOMINADO "ADQUISICIÓN DE TARJETAS PRE PERSONALIZADAS PARA LA EMISIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.

Se realizó la certificación 11882026 que detalla el expediente completo de las modificaciones presupuestarias realizadas que están relacionadas con el evento de licitación RENAP LIC-13-2023 DENOMINADO "ADQUISICIÓN DE TARJETAS PRE PERSONALIZADAS PARA LA EMISIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.

Se realizó la certificación 12042026 y 12052026 que detalla el Contrato Administrativo Número 50-2026, del Subarrendamiento de bien inmueble para ampliar los servicios de la Sede del Registro Nacional de las Personas, suscrito por el Registro Nacional de las Personas y la entidad mercantil Ingrup, Sociedad Anónima y la respectiva resolución de aprobación.

Se realizó la certificación 12062026 que detalla el Acta Administrativa Número 06-2026 de la Dirección de Procesos.

Se realizó la certificación 12072026 que detalla el Acta Administrativa Número 07-2026 de la Dirección de Procesos.

Se realizó la certificación 12462026 que detalla el Acuerdo de Directorio 55-2014 el cual contiene el Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de las Personas.

6.- Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General le sean asignadas.

Efectúe entrega a la Dirección de Gestión y Control Interno del documento original que contiene el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Planificación y Proyectos, mediante conocimiento SG-0199-2026.

Efectúe entrega al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa del Expediente original de Arrendamiento de la Sede de la Libertad, Departamento de Petén.

Efectúe entrega al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa del Expediente original de Arrendamiento de la Sede de San Pablo, Departamento de San Marcos.

F

Licda. Nancy Alejandra Javier Morales

Vo.Bo.


Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



