

203. 6

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1788811265028	Fecha de Generación: Sep 7, 2026, 2:01 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2026 13:48:52		
Emisor:	51206846		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JUAN RAMIRO TOLEDO MONTENEGRO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	8044FD4C-6E50-4714-8A32-B4AD2F5DDBB5		
Serie:	8044FD4C		
Número del DTE:	1850754836		
Acuse de recibido:	FCID202620260907T13:48:5206:008044FD4C6E5047148A32B4AD2F5DDBB5		
Fecha de la consulta:	07/09/2026 13:56:10		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 07/09/2026 01:56:41 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	51206846
NOMBRE	JUAN RAMIRO, TOLEDO MONTENEGRO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN RAMIRO , TOLEDO MONTENEGRO
Nit Emisor: 51206846
JUAN RAMIRO TOLEDO MONTENEGRO
6 CALLE 13-14 ALDEA EL CAMPANERO CASA 7, zona 8, MIXCO,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8044FD4C-6E50-4714-8A32-B4AD2F5DDBB5
Serie: 8044FD4C Número de DTE: 1850754836
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 13:48:52
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2026 13:48:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 según cumplimiento del Contrato No. 203-2026	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el período correspondiente del 01/09/2026 al 30/09/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

f. 

Magister Karin Virginia Romero Figueroa
Magistrada del Tribunal Supremo Electoral
Miembro Suplente del Directorio

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

FECHA:	30/09/2026
Actividades del Mes:	Del 01/09/2026 al 30/09/2026
Nombre del contratista:	Juan Ramiro Toledo Montenegro
Número de Contrato:	203-2026
Vigencia del Contrato:	Del 04/05/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

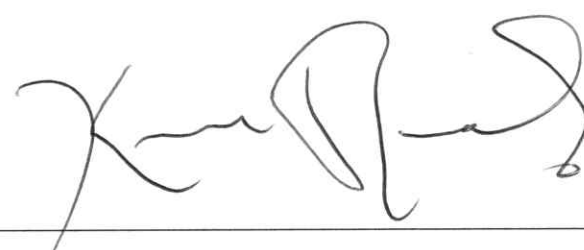
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes. Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas del Directorio en las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas durante el mes de septiembre del año 2026. Se brindó asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.
2.- Actividad 1.2) Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio. Se emitió opinión jurídica en forma verbal, a través de correo electrónico y vía telefónica sobre varios puntos sometidos a consideración y aprobación del Directorio.
3.- Actividad 1.3) Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución. Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse, así como las Actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo. Se brindó acompañamiento y apoyo en asesoría en reuniones de coordinación y trabajo sostenidas con otras instituciones y entidades relacionadas, participando en el seguimiento de los temas, compromisos y acuerdos alcanzados.



4.- Actividad 1.6) Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones. Se brindó asesoría en procesos de adquisiciones de bienes bajo las modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado que fueron conocidas en el Directorio del Registro Nacional de las Personas en su calidad de autoridad superior.
5.- Actividad 1.13) Desarrollar otras actividades que a criterio de RENAP sean necesarias y se requieran para asegurar el cumplimiento de objeto contratado. Se realizó el análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tienen relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio. Se realizó el seguimiento y análisis de información vinculada con RENAP difundida en distintos medios de comunicación, con el propósito de identificar hechos, acciones y circunstancias de interés de la institución.

F 
Lic. Juan Ramiro Toledo Montenegro

Vo. Bo.  
Magister Karin Virginia Romero Figueroa
Magistrada del Tribunal Supremo Electoral
Miembro Suplente del Directorio

1. The first part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for the proper management of the company's finances and for ensuring that all parties involved are kept up to date on the current status of the business.

2. The second part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for the proper management of the company's finances and for ensuring that all parties involved are kept up to date on the current status of the business.

3. The third part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for the proper management of the company's finances and for ensuring that all parties involved are kept up to date on the current status of the business.