20.

4

NIT que Realizó la Consulta: 82595836

SAT Superintendencia de Administración Tributaria	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1783400834254**	Fecha de Generación: **Jul 6, 2026, 11:07 PM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 22:56:58
Emisor:	82595836
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GABRIELA NINETH LAGUARDIA MELENDEZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C41006D1-13DB-45F4-8C7D-A1FF79CF60A7
Serie:	C41006D1
Número del DTE:	333137396
Acuse de recibido:	FCID202620260706T22:56:5806:00C41006D113DB45F48C7DA1FF79CF60A7
Fecha de la consulta:	06/07/2026 23:04:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/07/2026 11:04:14 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82595836
NOMBRE	GABRIELA NINETH, LAGUARDIA MELÉNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

Nit Emisor: 82595836
GABRIELA NINETH , LAGUARDIA MELÉNDEZ
GABRIELA NINETH LAGUARDIA MELENDEZ
6 AVENIDA A 10-05 RESIDENCIAL CONDOMINIO VILLAS DE PASANAHI 3-16, zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C41006D1-13DB-45F4-8C7D-A1FF79CF60A7
Serie: C41006D1 Número de DTE: 333137396
Numero de acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 22:56:58
Fecha y hora de certificación: 06-jul-2026 22:56:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 según cumplimiento del Contrato No.210-2026	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
				TOTALES:	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**	

* No genera derecho a crédito fiscal

DATOS DEL CERTIFICADOR	
NIT: 16693949	Superintendencia de Administracion Tributaria

CANCELADO

Razón: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/07/2026 al 31/07/2026** prestado a la suscrita a entera satisfacción.

F_____

Dr. Mario Alexander Velásquez Pérez
Magistrado del Tribunal Supremo Electoral
Presidente del Directorio

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RENAP
DIRECTORIO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

FECHA:	**31/07/2026**
Actividades del Mes:	**Del 01/07/2026 al 31/07/2026**
Nombre del contratista:	**Gabriela Nineth Laguardia Meléndez**
Número de Contrato:	**210-2026**
Vigencia del Contrato:	**Del 05/05/2026 al 31/12/2026**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Directorio**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes. Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas del Directorio en las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas durante el mes de julio del año 2026. Asimismo, se brindó asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.
2.- **Actividad 1.2)** Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio. Se emitió opinión jurídica en forma verbal y telefónica sobre varios puntos sometidos a consideración y aprobación del Directorio.
3.- **Actividad 1.3)** Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución. Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse, así como las Actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo en cada uno de los casos correspondientes.
4.- **Actividad 1.6)** Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones. Se brindó asesoría en procesos de adquisiciones de bienes bajo las modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado que fueron conocidas en el Directorio del Registro Nacional de las Personas en su calidad de autoridad superior.

5.- **Actividad 1.10)** Dar trámite a los asuntos puesto a su consideración, así como asesorar y colaborar a las dependencias de la institución en la toma de decisiones de carácter jurídico, con las recomendaciones y dictámenes que puedan prevenir las diferentes contingencias legales que puedan presentarse. Se brindó asesoría a las diferentes dependencias de la Institución para la toma de decisiones de carácter jurídico, haciendo las recomendaciones necesarias para prevenir las contingencias legales que pudieran presentarse, según sea el caso.
6.- **Actividad 1.11)** Apoyar en coordinar las respuestas a los derechos de petición y las solicitudes de la ciudadanía. Se brindó apoyo en la coordinación de respuestas de las diferentes solicitudes realizadas por la ciudadanía.
7.- **Actividad 1.13)** Desarrollar otras actividades que a criterio de RENAP sean necesarias y se requieran para asegurar el cumplimiento de objeto contratado. Se realizó análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tienen relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.

F_____

Licda. Gabriela Nineth Laguardia Meléndez

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RENAP
DIRECTORIO

Vo. Bo._____

Dr. Mario Alexander Velásquez Pérez
Magistrado del Tribunal Supremo Electoral
Presidente del Directorio