

211 a.

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1789058954906	Fecha de Generación: Sep 10, 2026, 10:49 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2026 10:33:48		
Emisor:	12665959		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	CESAR AUGUSTO CABRERA LEONARDO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	CECBBE57-1982-450C-8367-EB00475FD160		
Serie:	CECBBE57		
Número del DTE:	427967756		
Acuse de recibido:	FCID202620260910T10:33:4906:00CECBBE571982450C8367EB00475FD160		
Fecha de la consulta:	10/09/2026 10:45:03		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACI3N DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 10/09/2026 10:45:10 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12665959
NOMBRE	CESAR AUGUSTO, CABRERA LEONARDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisi3n de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

CESAR AUGUSTO , CABRERA LEONARDO
Nit Emisor: 12665959
CESAR AUGUSTO CABRERA LEONARDO
SECCIÓN 1 LOTE 40 RESIDENCIAL HACIENDA REAL MANZANA 11,
zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CECBBE57-1982-450C-8367-EB00475FD160
Serie: CECBBE57 Número de DTE: 427967756
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 10:33:48
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2026 10:33:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 1/8/2026 al 31/8/2026 según cumplimiento del contrato 211-2026	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE EL PERIODO 1/08/2026 AL 31/08/2026
PRESTADO POR EL REFERENTE A ENTERA SATISFACCION

Vo. Bo.



Lic. Juan Pablo Illescas de la Cruz
Subdirector de Servicios Críticos
Dirección de Informática y Estadística
de del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2026

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Período:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del Contratista:	Cesar Augusto Cabrera Leonardo
Numero de contrato:	211-2026
Vigencia del Contrato:	Del 11/05/2026 al 31/12/2026
Reglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien supervisa	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1- Actividad 1.1 Realizar análisis de los procesos relacionados a la seguridad de la información del Registro Nacional de las Personas, tanto en el manejo de redes como los sistemas de información que se poseen. Se continuó ejecutando procesos de seguridad de la información en acompañamiento con el jefe de Seguridad Informática, con el propósito de fortalecer y mejorar los procesos actuales. Este acompañamiento permitió dar continuidad a las acciones iniciadas previamente, manteniendo una supervisión técnica constante sobre los controles y procedimientos vigentes. Como parte de este trabajo conjunto, se buscó identificar oportunidades de mejora adicionales y asegurar que las acciones emprendidas respondan de manera efectiva a las necesidades de seguridad de la información de la institución.
2- Actividad 1.2 Efectuar diagnóstico de los procesos realizados por el Departamento de Seguridad Informática. Se continua con la ejecución y verificación de mejora de los procesos ya implementados en el departamento de Seguridad Informática. Dichos procesos se llevan a cabo de forma rutinaria con acompañamiento de manuales y protocolos implementados. Por lo cual es importante el monitoreo constante de estos procesos para las mejoras constantes de dicho departamento.
3- Actividad 1.3 Presentar propuesta indicando las mejores prácticas utilizadas para tener el control del software instalado, tanto en el servidor como en las maquinas locales de cada usuario. Se presento una propuesta de mejores prácticas utilizadas para mejorar las practicas utilizadas con los diferentes tópicos. • Inventario y control de activos de software • Listas blancas de aplicaciones (Application Whitelisting)

- Restricción de privilegios de instalación
- Gestión centralizada de instalación y actualización
- Monitoreo y detección de software no autorizado
- Política formal de uso y control de software
- Gestión de licenciamiento
- Segmentación entre servidores y equipos locales
- Capacitación y concientización

Este se encuentra en proceso de revisión, así como la autorización para la implementación del mismo.

- 4- Actividad 1.7 Presentar recomendaciones oportunas con relación a la seguridad de redes, comprendiendo la variedad de amenazas y la forma de impedir que entren o se difundan en una red de dispositivos contribuyendo a mejorar los procesos actuales.

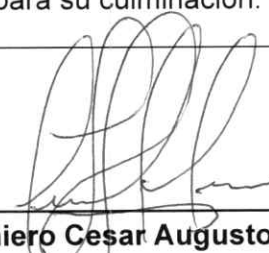
Se verifican manuales de seguridad que están implementados en el Departamento de Informática. Se verifica si se cumplen con los procesos preestablecidos y se busca siempre la mejora del mismo.

- 5- Actividad 1.8 Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística, en relación a los servicios contratados.

El proceso de actualización de los manuales de protocolos de seguridad de la información avanza de manera parcial, bajo la supervisión directa del jefe del Departamento de Seguridad Informática.

Se considera necesario dar continuidad al proceso y establecer plazos definidos para su culminación.

F.


Ingeniero Cesar Augusto Cabrera Leonardo

Vo. Bo.



Lic. Juan Pablo Illescas de la Cruz
Subdirector de Servicios Críticos
Dirección de Informática y Estadística
del RENAP Guatemala, Guatemala

