23 6.

SAT Superintendencia de Administración Tributaria	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1783525953036**	Fecha de Generación: **Jul 8, 2026, 9:52 AM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 09:29:06
Emisor:	25024450
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS ENRIQUE ORTEGA ARANA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	33254BE1-EE6C-459F-A5A5-C6B2AF6B2095
Serie:	33254BE1
Número del DTE:	4000073119
Acuse de recibido:	FCID202620260708T09:29:0706:0033254BE1EE6C459FA5A5C6B2AF6B2095
Fecha de la consulta:	08/07/2026 09:49:05
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
Superintendencia de Administración Tributaria

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 08/07/2026 09:49:30 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25024450
NOMBRE	LUIS ENRIQUE, ORTEGA ARANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

3

Factura

LUIS ENRIQUE , ORTEGA ARANA
Nit Emisor: **25024450**
LUIS ENRIQUE ORTEGA ARANA
20-00 COLONIA AURORA 2, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
33254BE1-EE6C-459F-A5A5-C6B2AF6B2095
Serie: 33254BE1 Número de DTE: 4000073119
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 09:29:06
Fecha y hora de certificación: 08-jul-2026 09:29:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 según cumplimiento del contrato No. 213-2026	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES,** según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/07/2026 al 31/07/2026** prestado al suscrito a entera satisfacción.

RENAP

Lic. Rafael Arturo Andrade Barillas
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JULIO AÑO 2026

FECHA:	**31/07/2026**
Actividades del Mes:	**Del 01/07/2026 al 31/07/2026**
Nombre del contratista:	**Luis Enrique Ortega Arana**
Número de Contrato:	**213-2026**
Vigencia del Contrato:	**Del 18/05/2026 al 31/12/2026**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Registro Central de las Personas**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en el análisis de documentos de los diferentes procesos que se desarrollan en el Departamento de Registro Civil de las Personas

Se brindó asesoría en los procesos asignados en el Departamento de Registro Civil de las Personas, para su análisis y solución de dudas respecto a cada caso planteado. Así también se brindó apoyo en el análisis de varios documentos ya redactados, dándole seguimiento respectivo para su corrección y redacción final.

2.- **Actividad 1.2)** Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento a requerimientos que realicen las diferentes dependencias del RENAP al Departamento de Registro Civil de las Personas

Se brindó asesoría en varios requerimientos recibidos en el Departamento de Registro Civil de las Personas, para la correcta aplicación de los criterios registrales correspondientes.

3.- **Actividad 1.3)** Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento a requerimientos que realice el Registro Central de las Personas al Departamento de Registro Civil de las Personas

Se brindó apoyo a diferentes requerimientos realizados por el Registro Central de las Personas al Departamento de Registro Civil de las Personas, para lo cual se realizó un seguimiento directo a dichos requerimientos, dando como resultado una entrega pronta y eficaz a los requerimientos recibidos en el Departamento.

4.- Actividad **1.4)** Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de documentos relacionados con el que hacer del Departamento de Registro Civil de las Personas

Se brindó apoyo en la elaboración de distintos documentos solicitados, los cuales fueron necesarios en el seguimiento de procesos y procedimientos específicos del Departamento de Registro Civil de las Personas.

5.- **Actividad 1.5)** Asesorar y brindar apoyo en la evaluación y monitoreo de las actividades de las oficinas del RENAP, cuando así sea requerido. Participar en reuniones por delegación del Registro Central de las Personas y/o Departamento de Registro Civil de las Personas

Se participó en reuniones internas del Departamento de Registro Civil de las Personas, con el fin de asesorar y brindar apoyo en los asuntos que competen al Departamento.

6.- **Actividad 1.6)** Asesorar y brindar apoyo en la atención de consultas realizadas de forma personal y/o telefónica por usuarios internos y/o externos con relación a temas administrativos y/o registrales

Se brindó apoyo en la atención de consultas realizadas de forma personal por usuarios internos y externos con relación a temas administrativos.

Dando como resultado la solución a las consultas en temas administrativos y el logro de los objetivos del Departamento.

F_____

Luis Enrique Ortega Arana

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Belveth Elvira Rodríguez Díaz
Registrador Civil de las Personas
Departamental en Funciones
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F_____

RENAP
Lic. Rafael Arturo Andrade Barillas
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

VoBo