

21705

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1783979277093	Fecha de Generación: Jul 13, 2026, 3:47 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2026 08:41:59	
Emisor:	43839002	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ALBA MARGARITA JIMENEZ CONTRERAS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	409605E6-FDDA-42BD-9951-38619AA9BA02	
Serie:	409605E6	
Número del DTE:	4258939581	
Acuse de recibido:	FCID202620260708T08:42:0006:00409605E6FDDA42BD995138619AA9BA02	
Fecha de la consulta:	13/07/2026 15:44:57	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 13/07/2026 03:45:13 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	43839002
NOMBRE	ALBA MARGARITA, JIMÉNEZ CONTRERAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

ALBA MARGARITA , JIMÉNEZ CONTRERAS
Nit Emisor: 43839002
ALBA MARGARITA JIMENEZ CONTRERAS
16 CALLE 9-03 CONDOMINIO PRADOS DEL TABACAL 1, zona 5,
VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
409605E6-FDDA-42BD-9951-38619AA9BA02
Serie: 409605E6 Número de DTE: 4258939581
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 08:41:59
Fecha y hora de certificación: 08-jul-2026 08:41:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios tecnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2026 al 30/06/2026 segun cumplimiento del contrato No. 217-2026	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

Procede el pago de la factura de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2026 al 30/06/2026 prestados al suscrito a entera satisfacción

F.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

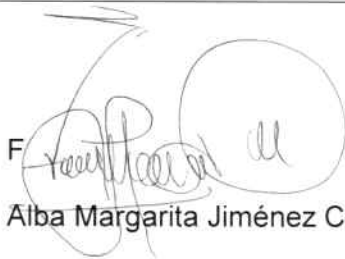
1

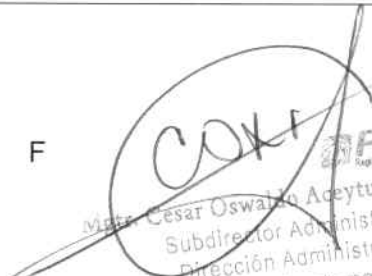
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

FECHA:	30/06/2026
Actividades del Mes:	Del 01/06/2026 al 30/06/2026
Nombre del contratista:	Alba Margarita Jiménez Contreras
Número de Contrato:	217-2026
Vigencia del Contrato:	Del 01/06/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Brindar apoyo técnico en la revisión, análisis y verificación de la información contenida en expedientes, oficios, informes y demás documentos que se sometan a consideración y firma de la Subdirección Administrativa. • Apoye en la revisión de facturas y expedientes de arrendamiento • Apoye en la revisión de expedientes de cheques de caja chica para pago de energía eléctrica de instalaciones de RENAP a nivel nacional • Apoye en la revisión de oficios de procesos de traslados durante el mes de junio
2.- Actividad 1.2) Apoyar en la gestión, seguimiento y control de requisiciones de compra, contratación de servicios, adquisición de bienes e insumos requeridos por la Subdirección Administrativa, verificando el cumplimiento de los procedimientos y plazos establecidos • Apoye en la revisión de cheque de compras de insumos a utilizar en las instalaciones de RENAP a nivel nacional. • Apoye en la revisión de expedientes compras para instalaciones eléctricas en instalaciones de RENAP en los municipios de San José la arada, Concepcion las Minas y San Juan Hermita del departamento de Chiquimula
7.-ACTIVIDAD 1.7) Apoyar en la realización de cualquier otra actividad de carácter técnico-administrativo que le sea asignada por el subdirector Administrativo, siempre que guarde relación con el objeto de la contratación y las funciones de la dependencia • Apoye en el ordenamiento cronológico de correspondencia que ingresa a la Subdirección administrativa para su archivo durante el mes de junio • Apoye en el ordenamiento cronológico de la correspondencia que se envía de la Subdirección Administrativa para su archivo durante el mes de junio

F 
Alba Margarita Jiménez Contreras

F 
M. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

