



SE
SAT
SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN TRIBUTARIA

Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1786379810598

222a

Fecha de Generación:
Aug 10, 2026, 10:36 AM

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2026 10:27:42
Emisor:	33758603
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SHENY SIOMARA GARCÍA YASH
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 21000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	13E131D4-FE4B-4985-89A0-EC6791CAF424
Serie:	13E131D4
Número del DTE:	4266346885
Acuse de recibido:	FCID202620260810T10:27:4206:0013E131D4FE4B498589A0EC6791CAF424
Fecha de la consulta:	10/08/2026 10:29:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/08/2026 10:29:39 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33758603
NOMBRE	SHENY SIOMARA, GARCÍA YASH
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

Factura Pequeño Contribuyente

SHENY SIOMARA , GARCÍA YASH
Nit Emisor: 33758603
SHENY SIOMARA GARCÍA YASH
S CALLE 7-16 COLONIA BELEN, zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
13E131D4-FE4B-4985-89A0-EC6791CAPA
Serie: 13E131D4 Número de DTE: 42683458
Número Acc:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 10:27:42
Fecha y hora de certificación: 10-ago-2026 10:27:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2026. Segun cumplimiento de contrato No. 222-2026.	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	21,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

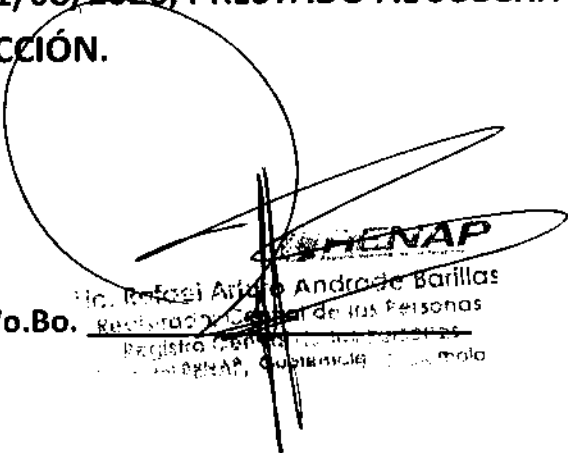
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Concebato

Contribuyendo juntos por Guatemala

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS
PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES
REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL
/ 01/08/2026 AL 31/08/2026, PRESTADO AL SUSCRITO A
ENTERA SATISFACCIÓN.**


Vo.Bo. ~~Reg. Rafael Arturo Andrade Barillas~~
~~Registrador General de las Personas~~
~~Registro General de las Personas~~
~~Ministerio de la Gobernación, Guatemala~~

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Sheny Siomara García Yash
Número de Contrato:	222-2026
Vigencia del Contrato:	Del 01/07/2026 al 30/09/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES –AÑO 2026-

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la atención y servicio presencial al usuario en la Sede del RENAP u Oficinas donde se requiera y/o Centro de Información

Se brindó apoyo a la Jefatura del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en verificar que los Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario del departamento respectivo brinden la correcta atención y servicio presencial a la población que acude a realizar diversos trámites entre los que se encuentran la captura de datos, entrega de Documento Personal de Identificación, emisión de certificaciones, inscripciones registrales, que fueron requeridos en oficina del Renap ubicada en el Centro Comercial Rus Mall.

Lo anterior, con efecto de constatar que el personal designado cumple con lo establecido en el Protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan servicial del RENAP, al prestar una atención más incluyente, dándose la prioridad en atención a personas con discapacidad, adultos mayores, mujeres embarazadas y madres con niños en brazos.

Asimismo, se constató que los Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, orienten a los usuarios brindándoles información sobre los requisitos necesarios para los distintos trámites que soliciten, a fin de cumplir con la misión, visión y objetivo que rige al Registro Nacional de las Personas.

2- Actividad 1.7) Asesorar y brindar apoyo en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos relacionados al quehacer de la del Departamento de Atención y Servicio al Usuario encaminados a la mejora en el servicio;

Se asesoró y brindo apoyo a la Jefatura del Departamento de Atención y Servicio al Usuario elaborando un proyecto de compendio de leyes relacionadas a la Niñez y Adolescencia en Guatemala, consistente en la Constitución Política de la República de Guatemala, Convención Americana sobre Derechos Humanos "Pacto de San José Costa Rica", Convención sobre los Derechos del Niño, Código Civil Decreto Ley 106, Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia Decreto Número 27-2003, Ley del Registro Nacional de las Personas Decreto Número 90-2005, Ley de Adopciones Decreto Número

Lo anterior con el fin de analizar los temas relacionados al Renap, a efecto de contar con un documento que pueda ser utilizado por los Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario del Departamento de Atención y Servicio al Usuario para brindar un mejor servicio a los usuarios que soliciten los servicios del Renap específicamente para cuando se implemente el Documento Personal de Menores de edad.

3- Actividad 1.8) Analizar documentos tales como manuales, guías, entre otros, a fin de presentar propuestas de actualización de dichos documentos para la gestión y mejora de servicios que brinda el RENAP.

Se analizó y posteriormente se realizaron modificaciones a la propuesta elaborada por el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario de la Sede del RENAP en Rus Mal, denominada: **"Trabajador destacado desde la evaluación del servicio a través de aplicación móvil, en las Oficinas del RENAP, del área metropolitana"**.

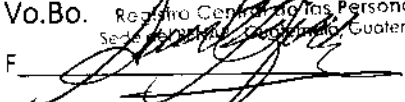
Lo anterior, con el fin de cumplir con lo solicitado por el Departamento de Gestión y Control Interno al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, referente al informe de seguimiento de la **"Implementación de la evaluación del servicio a través de aplicación móvil en las Oficinas del RENAP del área metropolitana del 01 al 31 de julio de 2026"**.

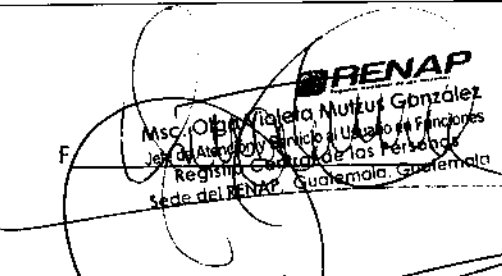
4- Actividad 1.10) Realizar otras actividades asignadas:

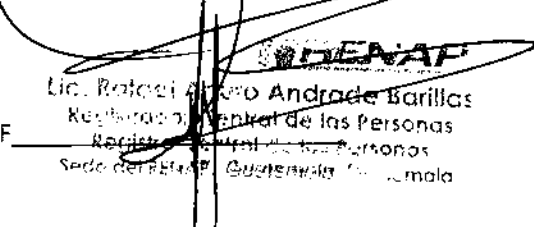
Se brindó apoyo en la revisión de oficios elaborados por el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario los cuales se describen a continuación: RCP-SAR-DASU-0619-2026, RCP-SAR-DASU-0620-2026, RCP-SAR-DASU-0623-2026.

Los documentos descritos anteriormente, se encuentran aún en trámite de las firmas respectivas.


Sheny Siomara García Yash

Dra. Andrea Valeria Conde Guzmán
Subdirectora de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
Vo.Bo. 
F



Msc. Olga Violeta Muñoz González
Jefe de Atención y Servicio al Usuario en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
F


Lic. Rafael Arturo Andrade Barillas
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
F