

280.

6/6

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1789527582986	Fecha de Generación: Sep 15, 2026, 8:59 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2026 12:38:04	
Emisor:	23877464	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JUAN CARLOS LOPEZ LAM	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 17741.940000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	BC89FC36-67F9-4D49-B985-9B5A0381ACAF /	
Serie:	BC89FC36	
Número del DTE:	1744391497 /	
Acuse de recibido:	FCID202620260914T12:38:0406:00BC89FC3667F94D49B9859B5A0381ACAF	
Fecha de la consulta:	15/09/2026 20:51:15	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

2. The second part of the document focuses on the implementation of these practices. It details the steps involved in setting up a robust system for data collection and analysis. This includes identifying the key areas of focus, selecting appropriate tools and technologies, and training staff to ensure they are equipped to handle the data effectively. The goal is to create a seamless process that allows for the efficient management of information.

3. The third part of the document addresses the challenges that may arise during the implementation process. It acknowledges that there may be resistance to change or a lack of resources, but it provides strategies to overcome these obstacles. By fostering a culture of collaboration and providing necessary support, the organization can successfully navigate these challenges and achieve its goals.

4. The final part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of continuous improvement and the need to regularly review and update the system to adapt to changing circumstances. The document ends with a call to action, encouraging all stakeholders to work together to ensure the long-term success of the organization.



5/p



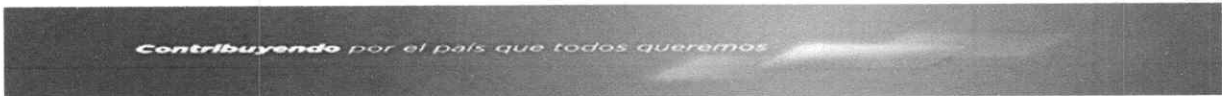
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/09/2026 08:51:46 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	23877464
NOMBRE	JUAN CARLOS, LOPEZ LAM
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



1944



1944

1944



4/4

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

3/4

JUAN CARLOS , LOPEZ LAM

Nit Emisor: 23877464

JUAN CARLOS LOPEZ LAM

MANZANA K COLONIA ALAMEDAS DE YUMAR LOTE 14, zona 6,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BC89FC36-67F9-4D49-B985-9B5A0381ACAF

Serie: BC89FC36 Número de DTE: 1744391497

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2026 12:38:04

Fecha y hora de certificación: 14-sep-2026 12:38:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 10/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento del contrato No. 228-2026. CANCELADO.	17,741.94	0.00	0.00	17,741.94	IVA	1,900.922143
TOTALES:					0.00	0.00	17,741.94	IVA	1,900.922143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

[Handwritten signature]

RAZON:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del **10/08/2026 al 31/08/2026** prestado al suscrito a entera satisfacción.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAF, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

2/6

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 10/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	JUAN CARLOS LÓPEZ LAM
Número de Contrato:	228-2026
Vigencia del Contrato:	Del 10/08/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la dirección y ejecución de la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Se asesoro y brindo apoyo en verificar que empresas privadas aun no tienen conocimiento de los servicios que presta el Renap.
Seguimiento y análisis de instituciones cooperativas que aún no cuentan con los servicios electrónicos que brinda RENAP.

2.- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la verificación de las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan

Estudio, asesoría y apoyo en análisis de los procedimientos para la prestación de los servicios que brinda RENAP a instituciones privadas y públicas.
Se estudiaron los manuales y procedimientos para cada etapa de negociación de los servicios electrónicos para promoción con las instituciones o personas particulares interesadas.

3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la página web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se le brinda el servicio

Se asesoró y brindo apoyo en brindar solución a los usuarios vía telefónica, de las fallas técnicas reportadas de ingresar al portal.

4.- Actividad 1.4) Asesorar y brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas e instituciones interesadas en adquirir los servicios electrónicos

Se asesoro y apoyo en promoción de los servicios electrónicos que brinda RENAP, solicitando cita con el Instituto Nacional de Cooperativas -INACOP-.
Promoción de los servicios electrónicos que brinda RENAP, con las empresas PRESTA FACIL Y GUATE PRENDA.
INACOP, se solicitó cita con el Gerente, pendientes de confirmar fecha y hora de reunión. Trasladaron información de las regiones que tienen por distribución de áreas de las cooperativas con nombres y teléfonos de las personas encargadas.
PRESTA FACIL Y GUATE PRENDA, se solicito cita con la secretaria del Gerente General o Representante Legal, quedando pendiente que confirmen hora y fecha de reunión.

5.- Actividad 1.5) Asesorar y brindar apoyo en el proceso de creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP

1/6

Asesoría, apoyo y seguimiento a las cooperativas que por una u otra razón dejaron de adquirir los servicios electrónicos que brinda RENAP.

6.- Actividad 1.6) Asesorar y brindar apoyo en la realización de estudios y proponer medidas para mejorar la promoción de los servicios electrónicos que brinda el RENAP

Se asesoro y apoyo en proponer utilización de correos masivos a corporaciones o instituciones que aglomeran bajo su cargo varias oficinas. Ejemplo: regiones de cooperativas.

8.- Actividad 1.8) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo con la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP

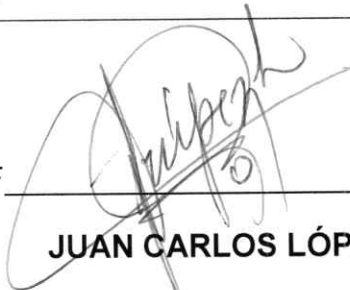
Se guardo con responsabilidad la información administrativa, técnica de los servicios que otorga la institución, confirmando el procedimiento para la adquisición de los servicios electrónicos que brinda RENAP, enviando únicamente la información solicitada a empresas que muestren verdadero interés.

10.- Actividad 1.10) Asesorar y brindar apoyo en la implementación de estrategias de mercado y comunicación dirigido a instituciones públicas y privadas

Asesoría y apoyo en la implementación de propuestas de comunicación con instituciones privadas que desconocen de los servicios electrónicos que brinda RENAP.

11.- Actividad 1.11) Otras actividades asignadas: Realizar otras actividades que le sean asignadas por Jefe de Servicios Electrónicos, Subdirección Administrativa o la Dirección Administrativa, todo en relación a los servicios contratados y sus capacidades

Apoyo en seguimiento a buscar mecanismos de comunicación con instituciones que por una y otra razón no continuaron con los servicios electrónicos brindados por RENAP. Realización de llamadas telefónicas y concertación de citas para retomar las propuestas de la información enviada por el departamento de servicios electrónicos.

F 
JUAN CARLOS LÓPEZ LAM


Lidia María José Girón Perdomo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Mgtr. Cesar Oswaldo Aceituno Areytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

100

100

100

100

100

100

100