

7287
6/6

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1789527772400	Fecha de Generación: Sep 15, 2026, 9:02 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2026 12:42:36		
Emisor:	23877464		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JUAN CARLOS LOPEZ LAM		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	80B54CD0-9EB5-4939-8267-5A01B073546D		
Serie:	80B54CD0		
Número del DTE:	2662680889		
Acuse de recibido:	FCID202620260914T12:42:3706:0080B54CD09EB5493982675A01B073546D		
Fecha de la consulta:	15/09/2026 20:54:44		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/09/2026 08:54:58 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	23877464
NOMBRE	JUAN CARLOS, LOPEZ LAM
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



1000



1000

1000

1000



4/6

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is a formal communication, and it is written in a very formal and dignified style. The President is addressing the Congress, and he is discussing the state of the Union and the actions of the Executive branch.



3/6

Factura

JUAN CARLOS , LOPEZ LAM

Nit Emisor: 23877464

JUAN CARLOS LOPEZ LAM

MANZANA K COLONIA ALAMEDAS DE YUMAR LOTE 14, zona 6,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
80B54CD0-9EB5-4939-8267-5A01B073546D

Serie: 80B54CD0 Número de DTE: 2662680889

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2026 12:42:36

Fecha y hora de certificación: 14-sep-2026 12:42:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 según cumplimiento del contrato No. 228-2026. CANCELADO.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

[Handwritten signature]

RAZON:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del **01/09/2026 al 30/09/2026** prestado al suscrito a entera satisfacción.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

2/6

FECHA:	30/09/2026
Actividades del Mes:	Del 01/09/2026 al 30/09/2026
Nombre del contratista:	JUAN CARLOS LÓPEZ LAM
Número de Contrato:	228-2026
Vigencia del Contrato:	Del 10/08/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la dirección y ejecución de la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Se asesoro y apoyo en el seguimiento a las citas solicitadas en INACOP, GUATEPRENDA Y PRESTA FACIL, aún no se tiene respuesta de fecha exacta de reunión para presentación de los servicios electrónicos que brinda RENAP.

Se realizó reunión virtual con la Cooperativa Santiago de los Caballeros, de Coatepeque, Quetzaltenango, - COOSADECO- para presentación de los servicios electrónicos que brinda RENAP.

Envío de la presentación actualizada con los servicios electrónicos que actualmente brinda RENAP.

Confirmaron que estudiaran la propuesta y trasladaran al Comité Ejecutivo la propuesta de los servicios.

En seguimiento, solicitaron reunión de ampliación de la información con el área de informática de ambas instituciones para aclarar dudas sobre el servicio.

Realización de reunión virtual entre Cooperativa COOSADECO, Servicios Electrónicos e Informática de Renap, para solventar dudas en referencia a procedimientos para la adquisición de los servicios.

Envío por parte de Servicios Electrónicos de los requisitos para iniciar el proceso de aprobación y autorización quedando pendiente de recibir la documentación solicitada.

2.- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la verificación de las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan

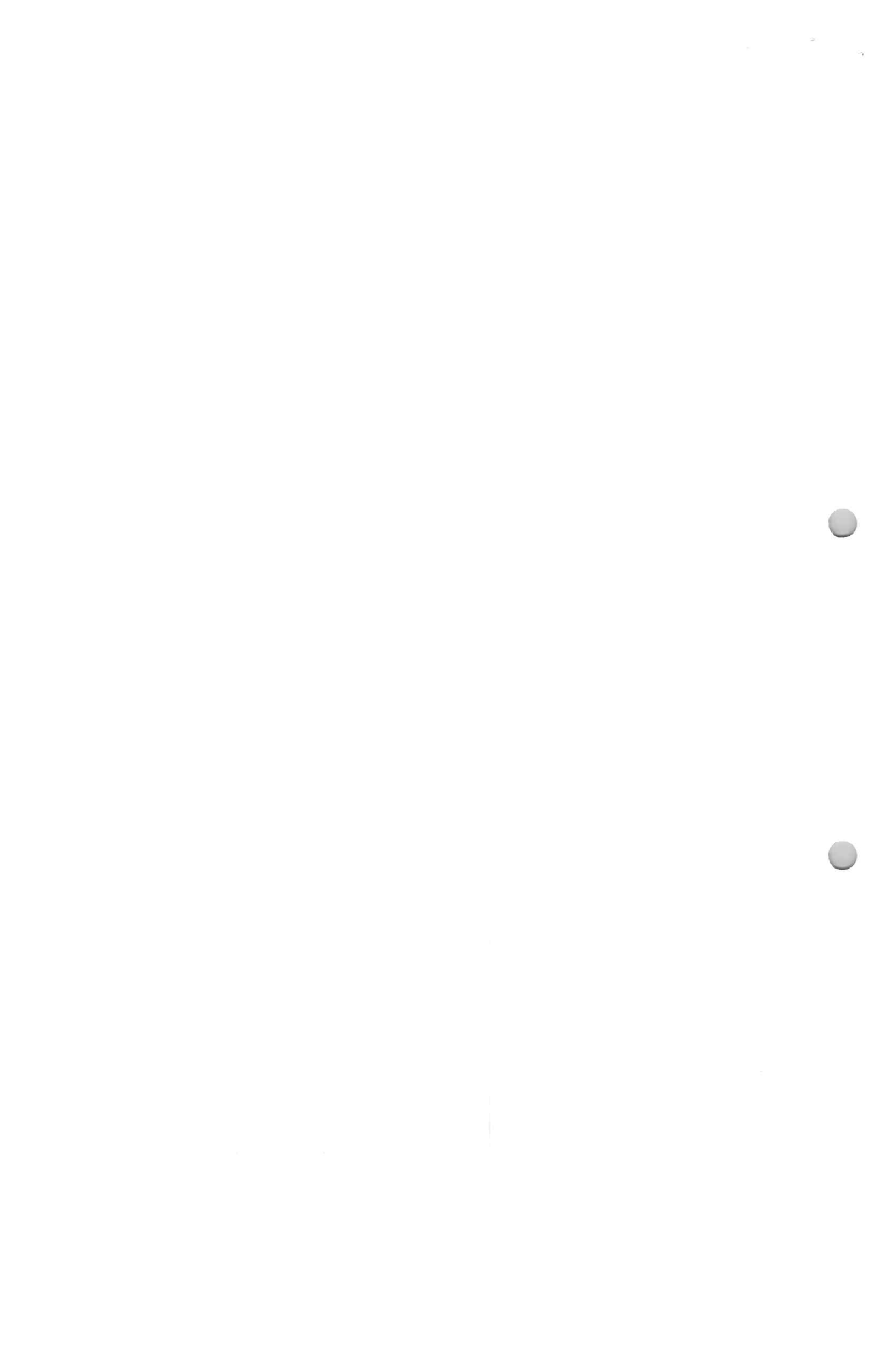
Se asesoro y brindo apoyo en la verificación del manual de normas y procedimientos para servicios electrónicos contratados. Continuando con la lectura de los mismos, su aplicación y ofrecimiento a los posibles clientes.

3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la página web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se le brinda el servicio

Se asesoro y apoyo con seguimiento conjuntamente con el departamento de informática en la resolución de dudas que tenía la Cooperativa COOSADECO, sobre la funcionalidad de conexión y sugerencia para obtener la mejor conectividad.

4.- Actividad 1.4) Asesorar y brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas e instituciones interesadas en adquirir los servicios electrónicos

Se asesoro y brindo apoyo para obtener reunión con Gerente del Banco Lafise para dar seguimiento a la propuesta enviada con anterioridad.



1/6

Se estableció con la comunicación con encargados de la región metropolitana del Instituto Nacional de Cooperativas -INACOP-.

5.- Actividad 1.5) Asesorar y brindar apoyo en el proceso de creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP

Se brindo apoyo con la revisión de documentos para actualización de datos de clientes que han dejado de utilizar los servicios electrónicos que brinda RENAP.

6.- Actividad 1.6) Asesorar y brindar apoyo en la realización de estudios y proponer medidas para mejorar la promoción de los servicios electrónicos que brinda el RENAP

Se apoyo participando en la promoción de los servicios electrónicos a empresas e instituciones colaborando con llamadas para dar a conocer de los mismos.

8.- Actividad 1.8) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP

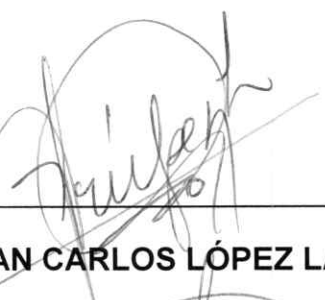
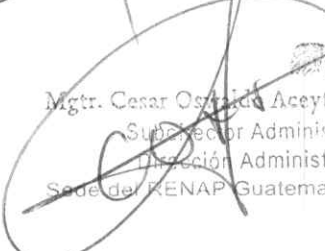
Se garantizo el resguardo de los servicios técnicos y la información administrativa para evitar riesgos o mal uso de la misma. Trasladando únicamente lo requerido por las instituciones interesadas.

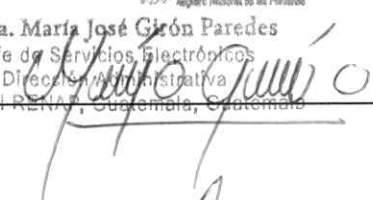
10.- Actividad 1.10) Asesorar y brindar apoyo en la implementación de estrategias de mercado y comunicación dirigido a instituciones públicas y privadas

Apoyo en implementación de ampliar información hacia empresas privadas que no tienen conocimiento de los servicios electrónicos que brinda RENAP.

11.- Actividad 1.1) Otras actividades asignadas: Realizar otras actividades que le sean asignadas por Jefe de Servicios Electrónicos, Subdirección Administrativa o la Dirección Administrativa, todo en relación a los servicios contratados y sus capacidades

Colaboración con el equipo de trabajo de servicios electrónicos para dar seguimiento a instituciones privadas que no han respondido a las propuestas enviadas con anterioridad.

F 
JUAN CARLOS LÓPEZ LAM

Mgtr. Cesar Osorio Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Licda. María José Girón Paredes
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

